



▶TR/010N ▶TR/01▶03

▶RS/0211 SEARCH...A01

▶SEARCH▶TR/01▶03

▶RS/011

▶RS/0211TR /DN

▶SEARCH▶TR/

▶TR/01▶03

▶SEARCH▶TR/01▶03

▶RS/011

▶RS/0211TR /DN

GUIA D'INICIACIÓ A LA GOVERNANÇA DE LA DADA

Localret

Agraïments

Aquest document és fruit d'un procés col·laboratiu d'anàlisi, reflexió i diàleg, al voltant de governança de la dada i la seva aplicació en l'administració pública. El grup de treball que ha treballat aquesta iniciativa està vinculat a l'Eix 4: Governança, Cooperació i Coordinació, iniciativa que s'emmarca en l'estratègia del municipi digital i que el Consorci Localret du a terme amb la finalitat d'acompanyar els ajuntaments en la seva transformació digital.

El grup de treball Eix 4 – Govern de la dada ha treballat en el present document elaborant la Guia d'iniciació a la governança de la dada.

El present document ha estat elaborat pel Consorci Localret i ha comptat amb la participació i col·laboració de professionals que formen part de l'Ajuntament de Reus, l'Ajuntament de Tarragona, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, l'Ajuntament de Sabadell, l'Ajuntament de Badalona, l'Ajuntament de Mollet del Vallès, l'Ajuntament de Lleida, l'Ajuntament de Mataró, l'Ajuntament del Prat de Llobregat, l'Ajuntament de Lleida, l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, l'Ajuntament de Montcada i l'Ajuntament de Viladecans.

ÍNDEX

1.	Introducció	3
2.	Objectiu	5
3.	ÀMBIT D'APLICACIÓ	5
4.	MARC TEÒRIC	6
	4.1 Governança de la dada.....	6
	4.2 Elements bàsics de les dades.....	9
	4.3 Gestió de les dades: dades mestres i de referència.....	14
	4.4 Qualitat de les dades	15
	4.5 Cicle de vida de les dades	17
	4.6 Arquitectura del sistema	18
	4.7 Ètica sobre ús de les dades i algoritmes	19
	4.8 Protecció i Seguretat de les dades	22
	4.9 Ús, apertura, intercanvi, compartició i reutilització de dades.....	22
5.	MARC NORMATIU	24
	5.1 Marc legal	24
	5.2 Ordenança municipal de la Governança de la dada.....	26
6.	MARC ORGANITZATIU	27
	6.1 Eix 1. Persones	27
	6.2 Eix 2. Processos.....	31
	6.3 Eix 3. Tecnologia	34
7.	PER ON COMENÇAR	36
	7.1 Política de dades	36
	7.2 Primers passos: els imprescindibles	37
	7.3 Següents passos: Fases.....	37
8.	ENLLAÇOS D'INTERÉS	43
	Annex I. Ordenanza Tipo de gobierno del dato en la entidad local. FEMP.....	44

1. Introducció

La “*Guia d’iniciació a la governança de la dada*” és una de les accions que formem part de la L1: *Definició d’un model de referència comú de la dada per a l’administració pública catalana*, dins de l’Eix 4: *Governança, cooperació i coordinació*, de [l’Agenda digital dels municipis de Catalunya](#), dins de l’Estratègia del municipi digital impulsada pel Consorci Localret.

L’Agenda Digital dels municipis de Catalunya

L’Agenda digital dels municipis de Catalunya constitueix un marc de referència que s’estructura en 4 eixos estratègics com a motors de transformació sobre els quals s’articula l’estratègia de transformació digital per als municipis i les entitats supramunicipals de Catalunya. A la vegada, cada eix conté una sèrie d’objectius estratègics, per a la consecució dels quals s’han identificat tot un seguit de línies d’acció essencials.

En concret, els Eixos en els quals es desplega l’Agenda digital són els següents:

- Eix 1. Administració i serveis públics Intel·ligents.
- Eix 2. Infraestructures digitals i ciberseguretat.
- Eix 3. Societat i economia digital.
- Eix 4. Governança, cooperació i coordinació.

Entorn d’aquests 4 eixos es defineixen un total de 21 objectius estratègics a assolir mitjançant el desenvolupament de 101 línies d’acció.

Eix 4: Governança, cooperació i coordinació

El desplegament de les estratègies de transformació digital en les administracions públiques de forma asíncrona i descoordinada han donat com a resultat processos de digitalització desiguals en termes de maduresa digital que afecta diferents dimensions com la tecnologia, l’organització, marcs estratègics, etc.

Aquest escenari aconsella la construcció d’un sistema de cogovernança per a les administracions locals basat en la col·laboració i la coordinació, on es comparteixin i equilibrin instruments, i direcció institucional i tècnica, que incrementi l’impacte dels processos de transformació digital en termes de creixement, de productivitat i de sostenibilitat. Amb aquesta finalitat, s’estableixen en aquest eix 4 objectius

estratègics que impulsin el reforç d'un marc de governança que determini nous espais de cooperació i coordinació dels agents públics.

OE3	Implementar un model comú de governança de la dada per a l'administració pública catalana.
 ODS	
Metamodel	3.2 Governança de dades - 3.6 Interoperabilitat
L1	Definició d'un model de referència comú de la dada per a l'administració pública catalana.
L2	Treball per assolir la interoperabilitat, integració de sistemes i dades i la seva reutilització a tots els nivells de l'administració.
L3	Foment de l'obertura les fonts de dades públiques, promovent la transparència, la rendició de comptes i incorporar l'ús intel·ligent de dades a la presa de decisions.
L4	Elaboració de polítiques públiques per proveir als ajuntaments de perfils professionals per al tractament de les dades.
L5	Provisió dels instruments necessaris per a la democratització de les dades.
L6	Regulació de l'ús i l'ètica de les dades.

(*) Imatge de l'Agenda Digital dels Municipis de Catalunya de Localret

L1 – Definició d'un model de referència comú de la dada per a l'administració pública catalana

La integració de les tecnologies disruptives en l'activitat de les administracions públiques ha posat de manifest la necessitat d'una correcta gestió de la informació en les organitzacions que requereix **la implementació d'un model de governança de la dada**, que superi els enfocaments ad intra de la gestió de les dades per l'establiment d'una estratègia de gestió comuna de la informació que ha d'estar preparada també per les relacions ad extra, és a dir pel tractament agregat i compartit de dades entre el sector públic per a la prestació de serveis públics integrals i per a l'ús de la societat civil.

Per abordar la Línia 1, el Consorci Localret va constituir un grup de treball multidisciplinari i pertanyents a diferents administracions. En les reunions del grup de treball es va concloure que la governança de la dada és un element crític per les administracions ja que implica un canvi substancial de model. Però els avenços fins al moment han estat minsos i a un ritme dispers, tot i que hi ha iniciatives d'algunes administracions, la gran majoria encara no ho han abordat. Per la qual cosa es va

considerar que la primera acció a realitzar per aconseguir l'objectiu era la redacció d'una guia per a iniciar la governança de la dada aprofitant el coneixement recollit de les experiències de diferents administracions i així posar-lo a disposició de la resta. Aquesta guia ha de permetre homogeneïtzar la governança de la dada i prioritzar les tasques a realitzar pels ajuntaments que no disposen de recursos o que encara no s'han iniciat.

2. Objectiu

L'objectiu principal de la guia és ajudar a iniciar-se en la governança de la dada a aquells ajuntaments i ens municipals que encara no hagin començat. És per aquest motiu que contempla una doble vessant teòrica-pràctica.

Com a objectius a llarg termini, la guia pretén:

- Impulsar la governança basada en dades en les administracions públiques catalanes.
- Homogeneïtzar informació, criteris i prioritats que ens permetin avançar conjunta i col·laborativament en la governança de la dada .
- Definir els instruments comuns:
 - Marc normatiu
 - Marc organitzatiu
 - Full de ruta

Aquesta guia es concep com un element viu i estratègic que estableix les bases que ens han de permetre continuar avançant en el disseny i implantació efectiva d'una governança de la dada en les administracions catalanes.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit subjectiu d'actuació de la *Guia per iniciar la governança de la dada* abasta totes les administracions catalanes, en una primera fase inclou als ajuntaments i entitats municipals, i en una segona fase abordar la incorporació o alineació amb les estratègies de governança de la dada de les administracions supramunicipals (consells comarcals, diputacions, Generalitat de Catalunya).

L'àmbit objectiu de la *Guia per iniciar la governança de la dada* inclou tres parts diferenciades:

- Marc teòric
- Marc normatiu
 - Marc legal
 - Ordenança municipal Governança de la dada
- Marc organitzatiu
 - Eix 1. Persones
 - Eix 2. Processos
 - Eix 3. Tecnologia

4. MARC TEÒRIC

4.1 Governança de la dada

Definició

L'anomenada **governança de la dada** respon fonamentalment a l'establiment d'un programa global i integral per gestionar totes les dades d'una organització, tenint en compte elements organitzatius, polítics i arquitectònics de l'estructura que es vol establir perquè aquesta gestió sigui veritablement eficient.

Per tant, la governança de la dada és un conjunt de pràctiques i polítiques que assegurin que les dades són gestionades de manera eficaç i eficient per a satisfer les necessitats de l'organització. En el context d'una administració pública, la governança de la dada és particularment important perquè ajuda a garantir que les dades són utilitzades de manera ètica i responsable per a millorar els serveis públics.

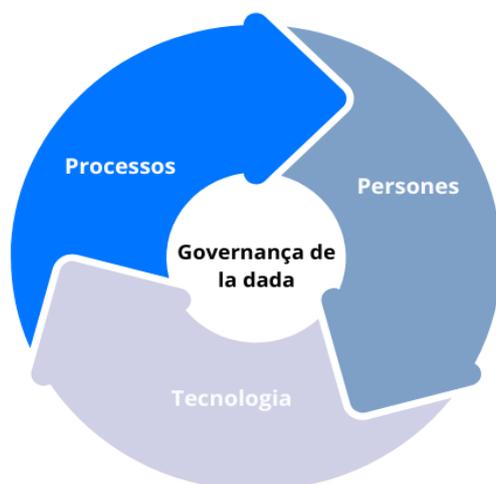
Elements clau per abordar la governança de la dada:

- **Persones**
Definició de l'estructura organitzativa que defineixi els rols dels custodis dels actius de dades, on s'hauran de desenvolupar polítiques que especifiquin qui és responsable de cadascuna de les parts o aspectes de les dades, incloent-hi la seva exactitud, l'accessibilitat, la coherència, la integritat i l'actualització.
- **Processos i procediments**
Definició de les instruccions, funcions i operacions relacionades amb el tractament de les dades (identificació, obtenció, gestió, control, validació,

emmagatzematge, accés, conservació, qualitat, reutilització, interoperabilitat...). Inclou també un conjunt de controls i procediments d'auditoria que assegurin el compliment continu de les polítiques i de la normativa.

- **Tecnologia**

Ús de solucions tecnològiques que facilitin i automatitzin la gestió de la infraestructura, l'execució i seguiment dels processos, procediments i l'analítica de dades.



Per a implantar la governança de la dada en una administració pública és important seguir un enfocament estructurat, per a la qual cosa disposar d'un **pla d'acció o full de ruta** és també un dels elements clau.

Característiques de les dades

Per a garantir l'efectivitat de la governança de la dada, les dades han de ser:

- Accessibles:** ha de garantir que les persones poden accedir a les dades que necessiten en el moment precís, trobant-les en condicions de format adequats.
- Segures:** ha de ser possible garantir que solament les persones autoritzades poden accedir a les dades, mentre que la resta no té aquesta possibilitat en cap moment ni sota cap circumstància.
- Consistents:** amb dades sense duplicitats, lliures de redundàncies i en condicions de racionalització de cada versió existent de les mateixes.
- De qualitat:** en termes no solament d'exactitud, sinó també de conformitat amb les normes acordades.

- e) **Auditable:** capaç d'explicar l'origen de les dades i d'aportar informació suficient sobre procedència i propòsit

Fites i principis de la governança de la dada

Segons l'organització [DAMA](#) (en la seva publicació Guide to the Data Management Body of Knowledge), les fites i principis de la governança de la dada són:

- Definir, aprovar i comunicar estratègies de dades, polítiques, estàndards, arquitectura, procediments i mètriques.
- Realitzar el seguiment que garanteixi el compliment amb els requeriments normatius per a la conformitat amb les polítiques de dades, estàndards, arquitectura i procediments.
- Patrocinar, controlar i supervisar l'execució dels projectes i serveis de gestió de dades.
- Gestionar i resoldre les qüestions relacionades amb les dades.
- Entendre i promoure el valor dels actius de dades.

En el cas concret de les **administracions públiques**, podríem establir els següents principis i fites:

Principis

- Aportació única de les dades: garantir el criteri de dada única i la identificació de la font més fiable
- Maximitzar la reutilització de les dades
- Informació centralitzada, estandarditzada i accessible
- Garantir l'accés a les dades seguint els estàndards de seguretat i protecció
- Intercanvi, col·laboració i democratització de les dades
- Assegurament de la qualitat de les dades en tot el cicle de vida de les mateixes
- Promoció de l'ètica en l'ús de les dades, així com en els algorismes que s'utilitzen
- Garantir el dret de la ciutadania a saber quines dades té l'administració

Fites

- Establir un model comú que s'adapti a les necessitats específiques de cada ens
- Implementar la gestió basada en dades
- Adopció d'estàndards que garanteixin l'homogeneïtat semàntica i sintàctica de les dades
- Determinar les responsabilitats necessàries per a una gestió eficaç de les dades
- Determinar les condicions i garanties de l'intercanvi de dades en entorns tancats de comunicació
- Definir els principis ètics en tot el cicle de vida de les dades
- Promoure la millora de les actuacions administratives basada en l'ús de tecnologies avançades de gestió i analítica de dades.
- Facilitar la presa de decisions basada en dades.
- Automatització de processos involucrats en la producció, gestió i ús de les dades
- Coneixement de l'ús de les dades
- Millora de la prestació de serveis públics

4.2 Elements bàsics de les dades

Dades

Les **dades** són fets o observacions recopilats, enregistrats o emmagatzemats.

Les dades poden tenir diferent format: numèric, text, imatges, veu o altres tipus de contingut digital. Poden ser de diferent tipus segons contingut: nom, adreça, data, el que vam comprar, el que vam menjar, etc.

La **informació** és el producte resultant del processament de les dades per obtenir un significat o una interpretació que, seguidament, permetrà obtenir **coneixement** útil per a la **presa de decisions**, afegint la informació en context obtenim coneixement.

Metadades

Les **metadades** són dades que descriuen altres dades i a través de les quals s'ofereix informació addicional sobre, entre d'altres, la semàntica de les dades, el contingut, l'estructura, el format, l'origen o la transformació, per optimitzar-ne la comprensió i l'ús.

En la gestió de metadades es portaran a terme les activitats d'identificació, definició, emmagatzematge, integració i ús metadades, amb l'objectiu de millorar la **qualitat** de les dades i d'incrementar el valor de la informació.

Segons DAMA internacional, en l'àmbit de la tecnologia de la informació, trobem 3 tipus de metadades:

- Metadades tècniques: descriuen els actius de dades des del punt de vista tècnic. Proporcionen informació sobre detalls tècnics de les dades, els sistemes d'emmagatzematge i els processos que les mouen entre sistemes.
- Per exemple: taules, formats, estructura i esquema, i d'aquestes: noms dels camps, tipus de dades, longituds, valors, etc. També dades de l'origen i el destí, scripts ETL de les transformacions, etc.
- Metadades operacionals: descriuen detalls del processament i accés a les dades. Proporcionen informació administrativa per a la gestió dels actius de dades.
- Per exemple: dates de creació, propòsit, drets d'accés, rols, etc.
- Metadades de negoci: descriuen el contingut i la condició de les dades, defineixen la semàntica dels conceptes del negoci i ajuden a entendre'ls. Proporcionen informació descriptiva per comprendre, buscar, localitzar i controlar el contingut relacionat amb el negoci.
- Per exemple: termes, definicions, regles, polítiques de negoci i de qualitat, conceptes, àrees temàtiques, entitats, etc.

Les metadades també es podrien classificar tenint en compte l'àmbit de les ciències de la informació, com en biblioteques, on hi trobaríem els següents 3 tipus:

- Metadades descriptives: descriuen un recurs i permet la seva identificació i recuperació. En la gestió de dades, es podria incloure com a metadades de negoci.
- Metadades estructurals: descriuen les relacions dins i entre recursos i els seus components. En la gestió de dades, es podria incloure com a metadades tècniques.
- Metadades administratives: descriuen el cicle de vida del recurs. En la gestió de dades, es podria incloure com a metadades operacionals.

Diccionari de dades

El diccionari sintetitza i organitza tota la informació involucrada en el procés del govern de dades des de l'emmagatzematge inicial. Tracta de documentar les **metadades tècniques** de les dades: descripcions i detalls tècnics de les dades, els sistemes d'emmagatzematge i els processos que les mouen entre sistemes.

Es podrien afegir més metadades tècniques relacionades amb l'origen, el destí, les transformacions, però moltes d'aquestes seran "afegides" per les eines tecnològiques d'emmagatzematge i transformació amb les seves funcionalitats de llinatge i traçabilitat.

Exemple diccionari de dades de la Generalitat de Catalunya:

5.4 La primera caixa d'eines de govern de les dades: diccionari

El diccionari **sintetitza** i organitza, tant a nivell tècnic com funcional, tota la informació involucrada en el procés



Terme de Negoci	Tipologia Indicador de	Naturalesa de la Dada	Format Dada	Tipus de Camp	Càlcul
Nom	1,7	1-Dada Mestre	1-Text	1-No Calculat	n/a
ID unívoc	1,2,7	3-Atribut	2-Numèric	2-Calculat	A determinar
Cognom(s)	1,7	1-Dada Mestre	1-Text	1-No Calculat	n/a
Nom Sentit	4	1-Dada Mestre	1-Text	1-No Calculat	n/a
Data de Naixement	1,4,7	1-Dada Mestre	4-Data	1-No Calculat	n/a
Data de Defunció	1,4,7	1-Dada Mestre	4-Data	1-No Calculat	n/a
Nacionalitat	1,3,4,7	2-Dada de Referència	1-Text	1-No Calculat	n/a
Estat Civil	1,3	2-Dada de Referència	1-Text	1-No Calculat	n/a
Gènere	1,3	2-Dada de Referència	1-Text	1-No Calculat	n/a
Grau de Discapacitat	1,7	1-Dada Mestre	2-Numèric	1-No Calculat	n/a
Implicacions de Mobilitat de la Discapacitat	1,4	3-Atribut	1-Text	1-No Calculat	n/a
Telèfon	1,2,7	1-Dada Mestre	2-Numèric	1-No Calculat	n/a

Tipologia indicador de qualitat segons DAMA

- Naturalesa de la dada
- Format dada
- Tipus de camp
- Càlcul
- Responsable tecnològic
- Dataset
- Enllaç del Dataset
- Descripció Dataset
- Cripticitat
- Sistema
- Comentaris diccionari

Generalitat de Catalunya
Departament de Polítiques Digitals
i Administració Pública

Glossari

Glossari és l'eina que estandarditza la terminologia i impulsa l'homogeneïtzació semàntica. Tracta de documentar les metadades de negoci en un determinat perímetre funcional (mateix domini d'informació): descripcions i detalls del contingut semàntic de les dades en l'àmbit de negoci, abstractant el món tècnic.

Exemples de glossaris:

- Generalitat de Catalunya:

5.3 La primera caixa d'eines de govern de les dades: glossari



Glossari és l'eina que **estandarditza** la terminologia i impulsa l'**homogeneïtzació semàntica**

Terme de Negoci	Descripció Terme de Negoci	GDPR / Seguretat
Nom	Mot amb què es distingeix o designa a la persona	6 - GDPR: Personal Especialment Protegit / Seguretat: Confidencial
ID unívoc	Identificador únic atorgat a cada persona física / ciutadà	4 - GDPR: Personal / Seguretat: Intern
Cognom(s)	Nom(s) de família	6 - GDPR: Personal Especialment Protegit / Seguretat: Confidencial
Nom Sentit	Nom amb què el ciutadà es sent identificat	6 - GDPR: Personal Especialment Protegit / Seguretat: Confidencial
Data de Naixement	Data de naixement de la persona	5 - GDPR: Personal / Seguretat: Confidencial
Data de Defunció	Data de defunció de la persona	5 - GDPR: Personal / Seguretat: Confidencial
Nacionalitat	Nacionalitat actual corresponent a la persona	5 - GDPR: Personal / Seguretat: Confidencial
Estat Civil	Condicció d'una persona segons el registre civil	5 - GDPR: Personal / Seguretat: Confidencial
Gènere	Sexe al que pertany o es sent identificat una persona	5 - GDPR: Personal / Seguretat: Confidencial
Grau de Discapacitat	Percentatge de discapacitat que una persona té designada	5 - GDPR: Personal / Seguretat: Confidencial
Implicacions de Mobilitat de la Discapacitat	Marcador que indica si la discapacitat de la persona té implicacions de mobilitat	5 - GDPR: Personal / Seguretat: Confidencial
Telèfon	Número de telèfon de la persona	6 - GDPR: Personal Especialment Protegit / Seguretat: Confidencial

Atributs del glossari

Descripció terme de negoci

GDPR / Seguretat

Àrea temàtica

Tipus de dada

Data de creació

Darrera modificació

Estat

Data d'eliminació

Responsable funcional

Sinònims

Comentaris glossari

Generalitat de Catalunya
Departament de Polítiques Digitals
i Administració Pública

- Microsoft Purview:

Atributos personalizados

Microsoft Purview admite estos atributos integrados para cualquier término del glosario empresarial:

- Nombre (obligatorio)
- Nickname
- Estado
- Definición
- Administradores
- Expertos
- Recursos

Estos atributos no se pueden editar ni eliminar, pero solo el nombre es obligatorio para crear un término de glosario. Sin embargo, estos atributos no son suficientes para definir completamente un término en una organización. Para solucionar este problema, Microsoft Purview proporciona una característica en la que puede definir atributos personalizados para el glosario.

Relaciones entre términos

Microsoft Purview admite estas relaciones integradas para términos:

- Término primario/secundario
- Acrónimo
- Sinónimos
- Términos relacionados

Inventari de les dades

Un dels primers passos a fer cap a la governança de la dada consisteix en registrar un inventari de les dades de les que ja disposem. És un projecte transversal que es pot anar desenvolupant a partir d'entrevistes en profunditat amb els responsables de cada servei i/o departament de l'ajuntament en les que, repassant el catàleg

d'activitats, es fan aflorar les possibles dades que es generen o s'utilitzen i/o necessiten d'altres serveis. Aquest inventari serà la base del catàleg de dades.

Cal recollir alguna informació bàsica de cada un d'aquests conjunts de dades:

- Breu explicació del que conté
- Tipus de sistema/aplicació on es genera, processa o emmagatzema
- Origen /Tipus de la font (base de dades , fitxer local, etc)
- Informar si la font conté dades de tipus:
 - Sensible, com per exemple dades de caràcter personal
 - Gènere o sexe
 - Territorialitzades / geolocalització (indicar tipus coordenades, barri, ...)
- Informar sobre quina és la freqüència amb la que s'actualitzen les dades
- Abast temporal de les dades
- Àmbit geogràfic de referència
- Percepció sobre la qualitat de les dades
- Possibilitat d'oferir-les com a dades obertes

Si bé és molt complex obtenir un inventari complet de la totalitat de les dades, sí que serà relativament senzill identificar quines son les dades més transversals de l'ajuntament per poder-les prioritzar alhora de treballar-les i posar-les a disposició dels usuaris.

Catàleg de dades

És un inventari informatiu de tots els actius de dades d'una organització enriquits amb metadades. Ha de permetre cercar i obtenir les dades de qualitat necessàries per a diferents objectius empresarials o analítics.

Cada actiu de dades ha d'incorporar les seves corresponents metadades tècniques, operacionals i de negoci, per tal d'optimitzar la cerca i millorar la qualitat i la seguretat dels seus resultats.

Hi ha diferents eines de catàleg de dades que incorporen altres funcionalitats com l'extracció, la transformació, la càrrega, el llinatge, la incorporació d'intel·ligència artificial, diferents automatitzacions, etc. A l'apartat 6.3 hi ha un recull d'eines tecnològiques segons les seves funcionalitats.

La quantitat de dades creix constantment, igual que la quantitat de formats en què estan disponibles. Buscar, recuperar, analitzar i presentar dades és un desafiament permanent.

Per això, comptar amb un conjunt de dades disponibles de manera transparent és un avantatge competitiu per a l'organització.

Un catàleg de dades reuneix l'oferta amb la demanda de dades i ajuda els usuaris a descobrir, accedir i utilitzar dades més eficientment.

La seva utilització afegeix valor en optimitzar:

- El descobriment de dades
- La qualitat de les dades
- La gestió del govern de dades
- La comunicació i col·laboració entre equips
- La presa de decisions i retorn de la inversió

No obstant això, si la interfície de l'usuari està mal dissenyada les persones no el faran servir, se'n reduirà l'eficiència i es desaprofitarà la inversió realitzada.

El catàleg de dades ha de facilitar a les persones a trobar i accedir a les dades que necessiten per prendre decisions informades.

4.3 Gestió de les dades: dades mestres i de referència

El concepte de **gestió de dades** respon al procés de recopilar, mantenir i utilitzar dades de manera eficient i segura. L'objectiu d'aquesta gestió és la implantació de la governança de la dada a nivell d'administració i, conseqüentment la facilitació en l'accés i gestió de les mateixes per part dels treballadors i dels ciutadans.

Una bona gestió de les dades mai ha estat tant important com ara, doncs produeix valor i possibilita prendre decisions i mesures per maximitzar els beneficis a l'administració.

Per tal de classificar conceptes similars, les organitzacions, moltes vegades, fan servir diferents criteris. Amb això, s'evidencia, més endavant, una dificultat important a la hora d'extrapolar resultats.

Per això, la definició i classificació de les dades de forma consensuada ha de ser un requeriment de la nostra administració.

Al parlar d'aquestes dades, s'ha de fer esment de les anomenades "dades de referència" i de les "dades mestres".

Les **dades de referència** són aquelles dades que no pertanyen a una aplicació concreta, sinó que són transversals a tota l'administració i requereixen un tractament especial. Són un tipus especial de dades que permeten classificar i donar suport a la gestió (codificacions i estàndards). Són el conjunt de valors permesos que han de ser utilitzats per altres camps de dades. Un exemple d'aquestes dades de referència són:

- Províncies
- Països
- Gènere
- Classificació documental
- Tràmits
- Procediments
- Etc.

Una correcta gestió de les dades de referència té un impacte de manera directa en la qualitat i en el cost de les integracions posteriors.

Les **dades mestres** són la font única de dades claus del negoci. S'utilitzen pels diferents sistemes, aplicacions i processos.

Exemples de dades mestres: persones, vehicles, immobles,...

El canvi més important de la gestió d'aquestes dades consisteix en assumir que estan en mans de l'administració i no en sistemes externs. I per això cal establir un departament o unitat que sigui responsable d'aquestes dades mestres, ja que són les més importants per a assegurar la integritat i la qualitat de les dades.

4.4 Qualitat de les dades

Es denomina Qualitat de les dades al fet de que les dades s'ajustin al propòsit per al qual van ser destinats. Les dades també es consideren d'alta qualitat quan representen amb precisió els conceptes del món real.

Tots els àmbits tractats en aquesta guia tenen impacte directe en el govern de la dada, però la qualitat de les dades és un dels més importants, ja que és la base per poder treballar en la gestió d'aquestes. La qualitat de les dades s'han de garantir al llarg del cicle de vida de les dades.

S'han de perfilar aquestes dades per la que la qualitat sigui fiable. Utilitzant automatismes s'identifica la veritable infraestructura i contingut de les dades. S'han d'evidenciar:

- Les dades nul·les
- Les dades fora de rang
- Les dades no íntegres
- Les dades fora de l'acord de negoci
- Les dades amb formats o de tipus incorrectes

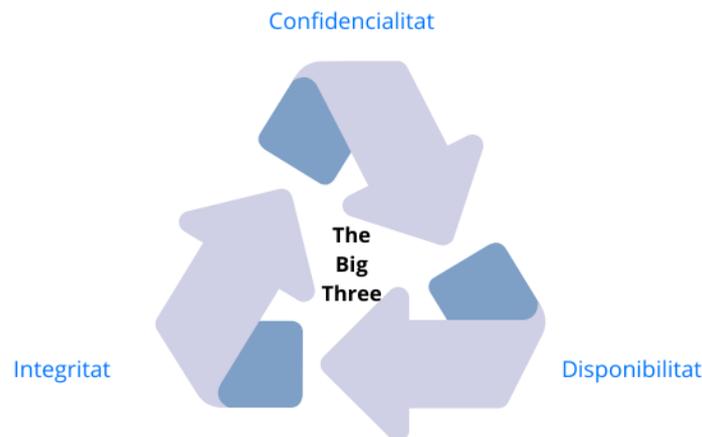
Podem trobar diferents dimensions per avaluar la qualitat de les dades a banda dels perfilats. Aquestes dimensions estimen que les dades han de ser:

- Completes
- Correctes.
- Integrades.
- Actualitzades.
- Accessibles.

Per aconseguir que les dades s'ajustin als estàndards de qualitat explicats, alguns dels factors que haurem de tenir en compte son:

- La entrada de les dades: És important fer una distinció entre solucions de mercat o ad hoc. En el primer cas es poden donar problemes per establir controls de la qualitat de les dades en origen.
- El compromís dels treballadors de la nostra administració en la qualitat de les dades de la seva responsabilitat.
- Normalització dels camps d'entrada al llarg del temps. Les necessitats en la entrada de dades de vegades van variant. S'hauria de mantenir una normalització en aquests camps.

L'impacte directe que té la qualitat de les dades implica diferents factors de les administracions com son: els tècnics, que informen de les dades dels sistemes de informació, els referents de cada àmbit d'assistència, els treballadors dels departaments i, finalment el ciutadà.



4.5 Cicle de vida de les dades

El cicle de vida de les dades inclou les operacions i l'emmagatzematge posterior de les mateixes.

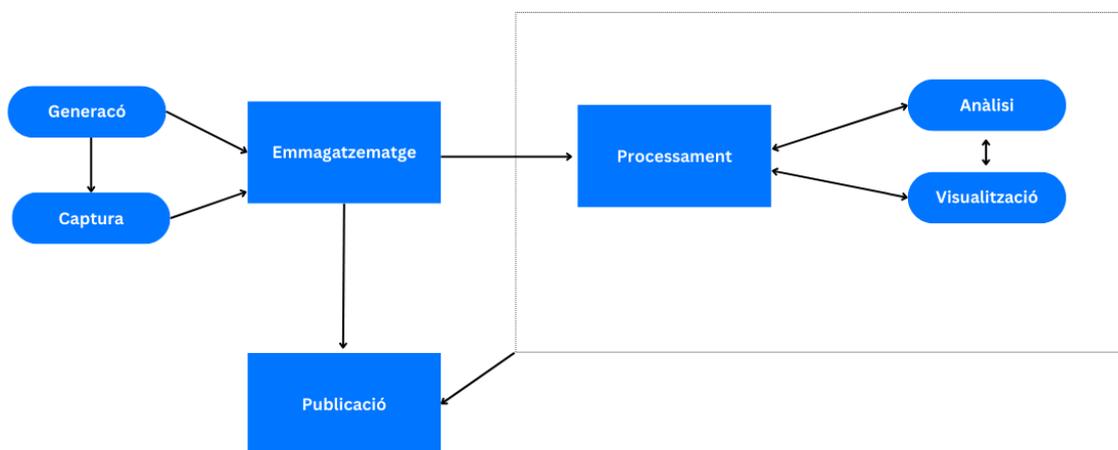
Aquest concepte té un fort component tècnic i generalment aplica als responsables de sistemes i de bases de dades

En aquesta disciplina podem trobar els mètodes de captura de les dades. Podem disposar de diferents opcions per a connectar les bases de dades: des de consultes directes a l'estructura de dades de la font d'origen, al desenvolupament de capes de API que aïllen la ingesta de dades de l'estructura de base de dades del proveïdor, l'ús de eines ETL (extract, Transform and Load) o l'ús dels serveis web publicats pels mateixos proveïdors. En aquest sentit, la tendència és utilitzar capes de API que aïllin la càrrega de dades de l'estructura del proveïdor, si bé això suposa desenvolupaments específics.

A banda dels mètodes de captura de les dades, hem de desenvolupar correctament l'emmagatzematge de les mateixes, ja que això té un impacte directe en els costos, el rendiment de les consultes, i la integritat i seguretat de les dades.

En l'àmbit de l'emmagatzematge, habitualment trobem dos models: els *data warehouse* i els *data lakes*. Els *data warehouses* contenen dades estructurades o semiestructurades i s'utilitzen habitualment per a funcions analítiques. D'aparició posterior són els *data lakes*, pensats per a donar resposta a les necessitats de projectes de *big data*, que requereixen el tractament de grans quantitats de dades que han de ser gestionats de manera immediata i que no estan estructurats. Els

data lakes permeten emmagatzemar dades sense estructura, i disposen de capacitats d'anàlisi, gestió i consulta dels mateixos en paral·lel (el que augmenta la capacitat d'anàlisi i tractament de les dades davant grans volums).



Recentment han sorgit els "*data lake house*" que són arquitectures híbrides de gestió de dades que combinen les capacitats analítiques d'un *data warehouse* amb la capacitat d'emmagatzematge i anàlisi de dades no estructurats d'un *data lake*.

4.6 Arquitectura del sistema

L'arquitectura de dades es defineix com l'organització fonamental d'un sistema al que se n'identifiquen els components i la relació entre aquests des de diferents àrees d'enfocament: infraestructura, aplicació i dades.

La definició d'aquesta arquitectura, juntament amb el modelatge de les dades són dos dels aspectes fonamentals en l'impuls d'un govern data cèntric.

L'arquitectura del nostre model ha de definir DOMINIS sobre els que actuar. Uns exemples d'aquests dominis poden ser:

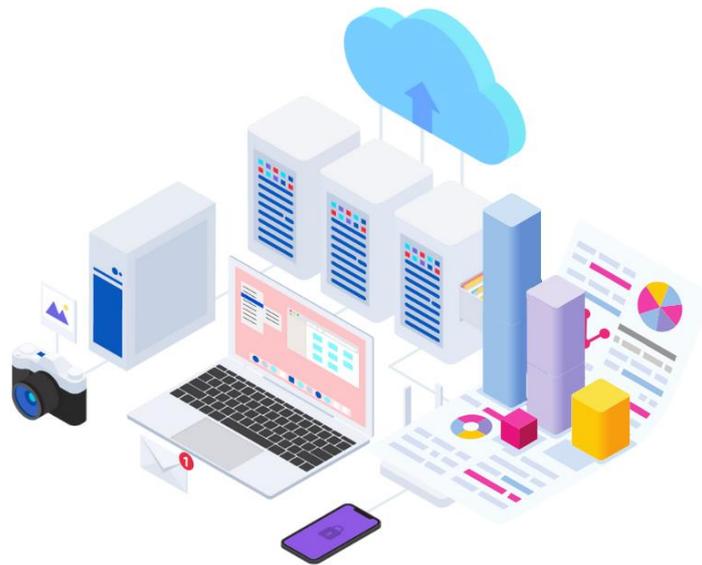
- E-Administració: Informació sobre qualsevol element de e-Administració que tinguem a la nostra administració: expedients, registre, tràmits, etc..
- Comptabilitat: Informació econòmica sobre pressupostos i comptabilitat.
- Tributs: Informació relacionada amb aspectes tributaris: Tributs, taxes, impostos, etc.
- Tercers: Aquella informació referent a PERSONES que interactuen, d'una manera o d'una altra, amb la nostra administració.

- Territori: Informació sobre els elements territorials de la nostra administració.
- Dades obertes.

En aquests dominis, cal analitzar si només tenim dades estructurades o també hi ha dades semi o no estructurades que actualment no s'estan gestionant, com podrien ser els logs d'accés, ús i informació transaccional d'aplicacions mòbils o plataformes web.

I dintre de cadascun d'aquests dominis cal analitzar diferents qüestions com son:

- Definir les entitats que formen part de cada domini.
- Com s'estan emmagatzemant aquestes dades actualment.
- Responsable(s) de les dades.
- Relacions entre entitats.



4.7 Ètica sobre ús de les dades i algoritmes

L'ètica de les dades és la branca de l'ètica que avalua les pràctiques (recopilació, creació, anàlisi i enviament de dades tant estructurades com no estructurades) que poden afectar negativament les persones i la societat.

Abasta el tractament i la recomanació de conductes correctes i incorrectes relacionada amb la transparència, així com la defensa d'accions i decisions impulsades per la intel·ligència artificial en relació amb les dades en general i les dades personals, en particular.

En l'àmbit del públic, amb l'automatització de la presa de decisions, l'aparició especialment de projectes *big data* i la intel·ligència artificial, apareixen límits legals sobre ús d'algorismes en la gestió pública d'acord amb el marc legal actual. La UE promou el desenvolupament de la IA basada en la confiabilitat de l'ús d'aquesta. El Llibre blanc sobre la intel·ligència artificial i l'actualització del Pla coordinat sobre la IA busquen garantir la seguretat i els drets fonamentals de les persones i les empreses.

La comissió i els estats membres de la UE han definit un primer pla coordinat sobre la intel·ligència artificial. Va ser creat al 2018 i actualitzat al 2021. A partir d'aquí el [Llibre blanc sobre la intel·ligència artificial](#) insta que les administracions comencin a adoptar serveis basats en la intel·ligència

Aquest document recull els requisits essencials en el desplegament de les polítiques de IA entre els quals destaquen tres principis ètics:

- Protecció de la privacitat.
- Protecció i respecte de la diversitat, no discriminació i equitat.
- Protecció del benestar social i mediambiental.

Pel que respecta als drets que assisteixen als ciutadans en relació a l'ús ètic que les administracions fan de les seves dades, la carta de drets digitals (Govern d'Espanya, 2021) que no té caràcter normatiu però que serveix de marc de referència per a tots els poders públics, estableix les principals garanties per a la ciutadania:

- Dret a la no discriminació qualsevol que fora el seu origen, causa o naturalesa, en relació amb les decisions, ús de dades i processos
- Transparència, auditabilitat i traçabilitat de l'accés a la informació en formats comprensibles.
- Dret a conèixer el tractament de les seves dades: la finalitat de la localització, el perfilat o la decisió automatitzada.
- Dret a exercir el dret d'oposició al tractament automatitzat o mitjançant algorismes de les seves dades. Pel que refereix a les mesures de protecció dels interessats davant les actuacions automatitzades, s'identifiquen les següents:
 - Dret d'obtenir intervenció humana en la revisió per part del responsable.
 - Dret a impugnar una resolució o acte de tràmit automatitzat.
 - Dret d'accés per a poder conèixer la lògica dels algorismes utilitzats.

Abans d'avançar, és necessari aclarir que els conflictes ètics no són patrimoni exclusiu dels projectes de *big data* (que analitzen gran quantitat de dades) o dels projectes en els quals s'aplica intel·ligència artificial (en els quals els algorismes

aprenen i prenen o proposen solucions). Els principis ètics són necessaris també als projectes d'automatització de la presa de decisions (basats també en algorismes) i a projectes d'anàlisi sobre dades estructurades. En tots ells, hi ha major o menor risc de:

- Biaix sobre la mostra o sobre la totalitat de les dades pel fet que les dades no són representatius de la realitat o reflecteixen prejudicis existents. Quan realitzem quadres de comandament sobre dades (ja siguin mostres o poblacions complexes) correm el risc d'extreure conclusions sense tenir en compte que les dades d'origen poden amagar biaixos.
- Deducció sense consentiment de dades personals i comportaments. En l'àmbit del big data, les dades poden permetre realitzar valoracions predictives que permetin identificar patrons o perfils de comportament. És necessari que el ciutadà sigui conscient de l'ús que es realitza de les seves dades (capturats de manera automàtica o de manera explícita) i es reculli de manera explícita el seu consentiment per a aquest ús.
- Risc d'accés innecessari o durant més temps del necessari a dades de caràcter personal. És necessari documentar amb metadades per a aplicar les polítiques d'accés d'acord amb el RGPD (Reglament General de Protecció de Dades) i aplicar límits a la còpia de dades personals entre magatzems de dades.
- Discriminació algorítmica. Ús d'algorismes en la presa de decisions automatitzada que afecten persones sense informació explícita al ciutadà. Aquest risc és especialment acusat (per la des protecció que poden causar i la falta de garanties) en el cas de l'ús d'algorismes que prenen decisions desateses, sense publicitat (algorismes opacs) i sense supervisió humana.

Els conflictes ètics es poden produir en qualsevol tipus de projecte amb dades, tant en els projectes d'anàlisi de dades, com en projectes on s'apliquen algorismes per a automatitzar processos o s'apliquen algorismes d'intel·ligència artificial.

En el cas de les administracions públiques, és recomanable incorporar en el cicle de vida de la gestió de les dades, els següents subprocesos:

- Analitzar els possibles biaixos o conflictes ètics. En aquest sentit, el grup d'experts en intel·ligència artificial, per encàrrec de la Comissió Europea, va elaborar una llista d'avaluació dels projectes (que es pot consultar en l'apartat de Recursos).
- Avaluació de l'impacte per a la privacitat quan els nivells de risc associats al tractament són elevats
- Documentar les decisions preses per a evitar el biaix.

- Documentar i publicar els processos que realitza l'algorisme d'automatització o aprenentatge per a assegurar la transparència del mateix (amb excepcions a valorar en àmbits com la lluita contra el frau).
- Realitzar i documentar les auditories que es realitzin per a analitzar possibles biaixos de manera prèvia al seu desplegament.

4.8 Protecció i Seguretat de les dades

La disciplina de la protecció i seguretat de les dades de la nostra administració ha d'incloure diferents fases a l'hora de gestionar els nostres actius (dades):

- Assegurar la confiança i legitimitació en la font i tractament de les dades
- L'autorització i accés de manera legitimada a les dades
- La integritat de les dades
- El marc legal de protecció de les dades

Si establim un Govern de la dada funcional i eficient, aquest tindrà una repercussió en l'adequació al RGPD, doncs tenim localitzades en tot moment les dades personals i les seves relacions.

Així assegurem la fàcil gestió de l'exercici dels drets dels ciutadans en quant a la protecció de dades.

Les mesures a prendre, en aquest sentit, són tant de caràcter tècnic com de caràcter organitzatiu.

4.9 Ús, apertura, intercanvi, compartició i reutilització de dades

La reutilització de les dades és un dels àmbits més desenvolupats en la gestió de les dades de les administracions públiques.

Abans de parlar-ne de la reutilització de les dades com a tal, parlem des del punt de vista normatiu. La Llei 19/2013 del 9 de desembre de transparència, accés a la informació i bon govern va establir l'obligació legal de publicació de dades de transparència en formats reutilitzables.

L'aprovació de la directiva UE 2019/1024 de 20 de juny de 2019 relativa a dades obertes i la reutilització del sector públic estableix que "qualsevol document o conjunt de dades conservat per organismes públics (incloses empreses públiques i

organismes de recerca finançats públicament) sigui posat a disposició general del públic, per a fins comercials o no comercials, i en formats oberts, llegibles per màquina, accessibles, fàcils de localitzar i reutilitzables, juntament amb les seves metadades”.

La reutilització de les dades pròpies de l'administració per part dels seus treballadors ha de convertir-se en una pràctica constant i comú.

Si fem una divisió les dades que es gestionen a una administració pública trobarem que podem diferenciar entre les que poden ser públiques i aquelles que son internes. Totes dues fonts son candidates a ser reutilitzades, compartides i intercanviades però en diferents àmbits.

Així les dades de caràcter públic, que tinguin interès pel ciutadà i degudament anonimitzades i comprovat que no infringeixen cap de les directius de protecció de dades, son dades que podem publicar en format obert al portal de dades obertes. La *Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP)* ha elaborat la [Guia estratègica per a la posta en marxa de dades obertes. Conjunt de dades mínim a publicar](#), que ha estat elaborada perquè qualsevol entitat local pugui seguir el full de ruta per a implantar una política de dades obertes a la ciutadania.

Mentre que l'altre subgrup, que son les dades que es fan servir amb caràcter intern, s'han de cercar altres plataformes o maneres de fer aquesta compartició sempre dintre de l'administració, degudament securitzades i amb control d'accés a les mateixes.



Imatge generada amb COPILOT IA

5. MARC NORMATIU

5.1 Marc legal

A continuació s'indica el principal marc normatiu¹ en relació al desenvolupament de la Governança de la dada:

Unió Europea:

- **Directiva 2007/2/CE** del Parlament Europeu i del Consell, de 14 de març de 2007, per la que s'estableix una infraestructura d'informació espacial en la Comunitat Europea (**Inspire**).
- **Reglament (UE) 2016/679** del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- **Reglament (UE) 2018/807** del Parlament Europeu i del Consell, de 14 de novembre de 2018, relatiu a un marc per a la lliure circulació de dades no personals a la Unió Europea.
- **Directiva (UE) 2019/1024** del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de juny de 2019, relativa a les dades obertes i la reutilització de la informació del sector públic.
- **Reglament (UE) 2022/868** del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2022, relatiu a la governança europea de dades i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2018/1724 (Llei de governança de la dada).
- **Directiva (UE) 2022/2555** del Parlament Europeu i del Consell, de 14 de desembre de 2022, relativa a les mesures destinades a garantir un elevat nivell comú de ciberseguretat en tota la Unió, per la qual es modifiquen el Reglament (UE) n.o 910/2014 i la Directiva (UE) 2018/1972 i per la qual es deroga la Directiva (UE) 2016/1148.
- **Reglament d'Execució (UE) 2023/138** de la Comissió de 21 de desembre de 2022, pel qual s'estableixen una llista de conjunts de dades específiques d'alt valor i modalitats de publicació i reutilització.

¹ Tenint en compte la seva evolució.

Administració General de l'Estat:

- **Llei 37/2007**, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, desenvolupada a través del Reial Decret 1495/2011.
- **Llei 14/2010**, de 5 de juliol, sobre les infraestructures i els serveis d'informació geogràfiques a Espanya (LISIGE).
- **Llei 19/2013**, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- **Llei Orgànica 3/2018**, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- **Reial Decret 4/2010**, de 8 de gener, pel qual se regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

Normes tècniques d'interoperabilitat.

- **Reial Decret-Llei 24/2021**, de 2 de novembre, de transposició de directives de la Unió Europea en les matèries de bons garantits, distribució transfronterera d'organismes d'inversió col·lectiva, dades obertes i reutilització de la informació del sector públic, exercici de drets d'autor i drets afins aplicables a determinades transmissions en línia i a les retransmissions de programes de ràdio i televisió, exempcions temporals a determinades importacions i subministraments, de persones consumidores i per la promoció de vehicles de transport per carretera nets i energèticament eficients.
- **Reial Decreto 311/2022**, de 3 de maig, per el que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Generalitat de Catalunya:

- **Llei 19/2014**, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- **Decret 8/2021**, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

- ACORD GOV/158/2023, de 25 de juliol, pel qual s'aprova el Model de govern de les dades de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. (gencat.cat)

Altres marcs de referència:

- **Especificació UNE 0077: 2023** *Govern de la Dada*
- **Especificació UNE 0078: 2023** *Gestió de la Dada*
- **Especificació UNE 0079: 2023** *Gestió de la Qualitat de la Dada*
- **Especificació UNE 0080: 2023** *Guia d'avaluació del Govern, Gestió i Gestió de la Qualitat de la Dada*
- **Especificació UNE 0081: 2023** *Guia d'avaluació de la Qualitat d'un Conjunt de Dades*

5.2 Ordenança municipal de la Governança de la dada

És recomanable disposar d'una ordenança municipal de la Governança de la dada on es recullin els principis, els instruments i les responsabilitats.

La *Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP)* ha elaborat la Ordenança tipo del Govern de la dada en l'entitat local, amb l'objectiu de crear un marc normatiu per al govern de la dada, que pugui ser útil a les entitats locals independentment de la seva mida i nivell de maduresa. L'ordenança es basa en un conjunt de principis inspirats en les propostes de la Oficina de la dada del Govern d'Espanya i en la Carta internacional de dades obertes.

En l'Annex I trobareu l'Ordenança tipo del Govern de la dada en l'entitat local.

6. MARC ORGANITZATIU

6.1 Eix 1. Persones

Lideratge

La raó que motiva l'interès per la governança de la dada no és altra que esdevenir una organització orientada a la dada. Una organització que pren decisions basades en l'evidència que aporten les dades més que la intuïció o la inèrcia de fer les coses com sempre s'han fet. Per això, malgrat que la governança de la dada implica una càrrega forta de tasques purament tecnològiques, la clau està en gestionar el canvi cultural i despertar en l'organització, la inquietud i la curiositat per tot el que ens poden dir les dades.

És per aquesta raó que aquest projecte difícilment tirarà endavant si no té el suport de la capa política i directiva. Això inclou el finançament, els recursos i el compromís per part de la direcció per aconseguir els objectius que han de permetre el canvi organitzatiu cap a una administració orientada a la dada. D'aquí la importància que no es tracti com un projecte amb un inici i un final, sinó com una transformació necessària per al canvi de model de gestió pública.

Estructura

És important anar treballant en la definició de l'estructura organitzativa que hauria d'incloure:

- Comitès de governança de la dada
- Grups de treball departamentals
- Oficina de dades
- Responsable de la governança de la dada
- Responsables de les àrees (en el cas d'un model de gestió híbrid)

Model de gestió

Probablement un dels primers aspectes a decidir és el model i la ubicació de l'Oficina de dades. L'Oficina de dades es pot organitzar en diferents formats, depenent de

les necessitats de l'organització, però sobretot, del seu grau de maduresa respecte l'ús i gestió de les dades.

En funció del grau de dependència dels serveis respecte al paper central de l'Oficina, podem trobar:

- **Model Centralitzat:**
 - L'Oficina de dades té un control complet sobre la gestió de les dades, els recursos i les polítiques i centralitza totes les tasques relacionades amb dades.
 - Totes les decisions sobre la recopilació, l'emmagatzematge, l'accés i la difusió de dades es prenen des de la direcció de l'Oficina de dades.
 - Aquest model és més eficaç per garantir la coherència de les dades i l'aplicació d'estàndards, però pot manca de flexibilitat per atendre les necessitats específiques dels serveis.

- **Model Federat Top-Down:**
 - L'Oficina de dades opera com una entitat centralitzada amb diversos serveis que gestionen les seves pròpies dades i recursos.
 - Cada servei té un cert grau d'autonomia per gestionar les seves pròpies dades, però segueix les directrius i els estàndards establerts per l'Oficina de dades .
 - Aquest model és útil per a organitzacions amb diverses divisions que necessiten flexibilitat per gestionar les seves dades locals, però també volen establir coherència i estàndards globals.

- **Model Bottom-Up:**
 - L'Oficina de dades defineix bones pràctiques de gestió i qualitat de les dades i dona suport a les àrees en la seva implementació.
 - És un enfocament més descentralitzat on la responsabilitat i el control es distribueixen entre els membres de l'organització.

- **Model Descentralitzat:**
 - L'Oficina de dades fomenta la col·laboració entre els diferents departaments i grups de l'organització. Es promou l'intercanvi de coneixements, les millors pràctiques i les eines entre els diferents actors que treballen amb dades.
 - Aquest model fomenta la participació activa de tots els membres de l'organització i pot millorar la presa de decisions basades en dades.

- **Model Híbrid:**

- Aquest model combina elements de models centralitzats i descentralitzats per adaptar-se a les necessitats específiques de l'organització.
- Algunes funcions, com ara l'establiment d'estàndards i la gestió de dades crítiques, poden ser centralitzades, mentre que altres funcions poden ser descentralitzades per aportar agilitat i flexibilitat.

Es triarà un model en funció de la grandària de la institució, de com s'organitza aquesta, del seu grau de maduresa envers la dada. Aquest model pot anar canviant en el temps, de més centralitzat cap a un model bottom-up, a mesura que l'organització madura.

Perfils

És important tenir en compte que l'Oficina de dades, més que una unitat tecnològica és una unitat que ha de gestionar el canvi cultural de l'organització, per això cal considerar aquests perfils:

- Govern de la dada: coneixements de gestió de les dades. Es pot a començar a gestionar les dades de manera informal sense un perfil específic amb aquests coneixements.
- Analista de dades (Business Intelligence): és la persona que fa de vincle entre l'oficina i els serveis, qui ha d'entendre el negoci de cada àrea per donar sentit a les anàlisis que es facin. Capacitat per entendre les necessitats de l'usuari final i sintetitzar, construir mètriques, contextualitzar, etc. per donar valor afegit a les dades per tal que se'n pugui extreure informació.
- Enginyer/a de dades: és el responsable d'anar a buscar les dades a les fonts d'origen, gestionar les ETL (processos d'extracció, transformació i càrrega), definir l'arquitectura de les bases de dades analítiques, etc.
- Arquitecte/a de dades: responsable de la infraestructura i l'administració dels sistemes.
- Altres perfils a considerar:
 - Segons el grau de maduresa analítica, caldrà incorporar figures amb capacitats de ciència de les dades (Models d'IA)

- Comptar amb la col·laboració de l'arxiver, Delegat de protecció de dades, comunicació.

Organigrama

La ubicació de l'oficina dins l'organigrama és un altre punt clau a definir. Es recomana tenir en compte:

- Proximitat a les unitats amb poder de decisió
- Amb experiència en treballar amb projectes transversals
- Tot i tenir forta dependència dels serveis TIC l'Oficina de dades té un fort component estratègic, cal decidir quina relació tindran un de l'altre.
- Amb perfils amb "soft skills" (aptituds socials, emocionals, resolutives i de comportament que permeten desenvolupar-se millor i obtenir millors resultats), evitant caure en perfils purament tecnològics.

Cultura de la dada

La Cultura de la dada és un conjunt de creences de les persones que integren una organització i que valoren i promouen l'ús de les dades en la presa de decisions. D'aquesta manera, les dades s'integren en la identitat i en el dia a dia d'una organització.

Un dels problemes de l'adopció de la cultura de dades és que l'aprofitament de la informació que proporcionen les dades s'ha limitat en molts casos a un petit col·lectiu de persones de l'organisme, que es beneficien a l'accés a la informació en forma de business intelligence i anàlisi de dades.

Si en canvi, tots els membres de l'organització poguessin accedir i estar capacitats en la cultura de les dades, podrien prendre millors decisions basades en les dades. Per convertir una organització en data driven (impulsada per les dades) i crear una cultura de la dada transversal és imprescindible el suport de l'equip polític i gerencial per portar a terme accions de comunicació, sensibilització i formació. Així doncs més importants que la tecnologia o les eines, que faciliten o acceleren el progrés en la cultura de la dada, són les estratègies, els processos i sobretot les persones.

Cal fer especial referència a la pertinença de les dades. Promoure la cultura de la dada implica també transmetre que les dades són transversals i no limitades a una àrea o departament. Son un actiu estratègic i compartir-les aporta beneficis a tota l'organització.

Un ajuntament que vulgui avançar en el camí cap a la cultura de la dada haurà de gestionar la por al canvi i capacitar al personal per fer la dada comprensible. Amb aquest objectiu es poden planificar diferents accions formatives:

- Pla de sensibilització a la cultura de les dades: cal difondre el missatge entre l'organització de la importància de les dades i de prendre decisions basades en l'evidència que aquestes aporten. Fer èmfasi en els següents punts:
 - Millor presa de decisions preveient el futur: previsió de tendències i patrons de comportament. Mitigar riscos, avançar-se a possibles canvis.
 - Millor comprensió dels usuaris: disseny de serveis, millorar experiència a la ciutadania, creació de serveis innovadors, reducció de tràmits redundants.
 - Major eficàcia de la nostra missió: millorar la productivitat / agilitat.
- Pla de formació en matèria de dades:
 - Interpretació d'indicadors, gràfics més habituals, etc.
 - A mesura que els serveis vagin sent autònoms, cal formar el personal tècnic amb capacitats analítiques que siguin capaços de desenvolupar els seus propis informes.
 - Crear equips transversals per compartir experiències i fomentar la curiositat analítica.
- Pla de comunicació:
 - En primer lloc per donar suport a l'estratègia de l'orientació a la dada.
 - Després, per informar de les possibilitats de l'ús de les dades, nous casos, etc.

6.2 Eix 2. Processos

Tal i com hem indicat a l'inici, l'Eix de les Persones inclou la definició de les instruccions, funcions i operacions relacionades amb el tractament de les dades, així com els procediments d'avaluació continua i d'auditories del seu compliment.

Entre els processos que cal treballar, destaquem:

- Revisar la normativa municipal per orientar-la a la dada.
- Elaborar clàusules de contractació pública normalitzades per incloure en les licitacions.
- Elaborar els protocols per organitzar les dades, el seu cicle de vida i accés i els sistemes d'avaluació i seguiment.
- Elaborar un inventari i un catàleg d'actius de dades.
- Planificar la depuració de dades.
- Definir regles d'estandardització per assegurar la interoperabilitat i reutilització de les dades.
- Definir sistemes d'avaluació del compliment de les mesures de seguretat i protecció de dades.
- Crear mecanismes per garantir l'ús ètic de les dades.
- Definir requisits tècnics mínims que s'han de complir a l'hora d'adquirir tecnologia que impliqui gestió de dades.
- Definir les normes per al disseny de les API's.
- Elaborar un inventari d'aplicacions, webs i API's.

Protocols per organitzar dades

A continuació s'estableix una proposta en les línies d'actuació en cada àmbit de la gestió de les dades per tal de assolir una governança de la dada de manera eficient

1. Identificar les dades de referència i mestres
 - a. Cal identificar quines son les dades de referència i mestres a l'arquitectura de dades, les entitats que s'alimenten de dades de referència i determinar les fonts de dades de major qualitat.
 - b. Estandarditzar fonts de dades.
 - c. Dades mestres: identificar en l'arquitectura de dades, les entitats que contenen dades mestres i modelar una entitat que englobi tots els atributs. Desenvolupar les regles per a dur a terme les correspondències i fusió de les dades i gestionar la identitat.

- d. Documentar la font, la periodicitat d'actualització, els atributs, els canvis, les versions i la data d'actualització.
 - e. Dissenyar un protocol per a informar qualsevol canvi en les dades de referència.
 - f. Definir un model d'integració amb els sistemes d'informació d'origen.
 - g. Informar a la resta de la organització del coneixement adquirit i de la importància en la gestió d'aquestes dades mestres.
2. Assegurar la qualitat de les dades
- a. Definir una sèrie de condicions per considerar que una dada és "de qualitat".
 - b. Identificar les dades crítiques pel que fa a la qualitat. Acostumen a ser les tractades al punt 1) Dades referents i mestres.
 - c. Identificar l'origen de cada dada i avaluar les possibilitats de canviar aquest origen.
 - d. Dissenyar una campanya de comunicació i conscienciació a l'administració pel que fa a la necessitat de establir protocols de qualitat de les dades.
 - e. Mesurar periòdicament la qualitat de les dades mitjançant indicadors.
 - f. Establir un pla de correcció de les dades si no és possible la seva correcció en origen.
3. Dissenyar l'arquitectura de dades
- a. Identificar de manera recurrent les dades estructurades que es gestionen a tota l'administració, subdividint en dominis, entitats i relacions.
 - b. Identificar la distribució i la localització de les dades.
 - c. Identificar la estructura tecnològica de la que es disposa.
 - d. Identificar els responsables de cada entitat i domini.
 - e. Identificar les relacions entre dominis i les possibles duplicitats de les dades.
 - f. Identificar els períodes d'actualització de les dades.
 - g. Documentar i compartir.
4. Establir les operacions i emmagatzematge de les dades
- a. Analitzar l'actual sistema d'emmagatzematge de les dades i les necessitats a futur.

- b. Definir dominis i interrelacions entre entitats.
 - c. Identificar les necessitats de cada entitat al llarg de cada fase de la seva vida.
 - d. Definir les connexions d'ingrés de les dades.
 - e. Identificar les necessitats de Transformació de les dades no normalitzades des de l'ingrés fins al emmagatzematge.
 - f. Cercar eines tecnològiques per a la transformació de les dades.
 - g. Assegurar-se del complet suport, integritat i seguretat de les dades.
 - h. Analitzar els riscos en la seguretat de les dades.
 - i. Documentar i compartir.
5. Reutilització de les dades
- a. Identificar les dades a ser reutilitzades.
 - b. Distingir entre subtipus de dades públiques i privades.
 - c. Definir la tecnologia a utilitzar per a la seva compartició.
 - d. Identificar els estàndards universals de publicació per ajustar les dades.
 - e. Publicar les dades per ser reutilitzades.
 - f. Difondre i promocionar les dades compartides, tant a nivell públic si es tracta de dades obertes com a nivell intern si es tracta de dades privades.

6.3 Eix 3. Tecnologia

Repositori central

Cal disposar d'un sistema d'emmagatzematge i d'anàlítica de dades que actuï com a repositori central, tant de dades estructurades com no estructurades.

Recomanem l'opció d'utilitzar arquitectures híbrides (*data lake house*).

Alguns exemples:

- [Elastic](#)
- [Databricks](#)
- [Hortonworks \(cloudera\)](#)

- [Snowflake](#)
- [Microsoft Purview](#)

Eines de gestió i anàlisi de dades

A continuació es detallen les aplicacions que es centren en la gestió i l'anàlisi de dades que ofereixen un gran ventall de funcionalitats.

Eines de **ETL**. Es fan servir per recopilar dades de diferents fonts, transformar-les i carregar-les a un repositori central.

- Amb codi de programació: PS/SQL, R, python, java
- Sense codi de programació: [Talend](#), [FME](#)...
- O híbrid (sense codi de programació però amb possibilitat d'incorporar-lo): Pentaho (PDI)

Eines **BI**. Són les que permeten analitzar i visualitzar les dades amb l'objectiu de prendre decisions basades en dades.

- OpenSource: Metabase, Pentaho, LinceBI
- Amb llicència: PowerBI, Qlik, Tableau, DOMO

Geo Analítica. Eines que se centren en l'anàlisi geoespacial a partir de dades basades que tenen geometria.

- OpenSource: QGIS
- Amb llicència: ARCGIS

Analítica avançada. Aquesta categoria inclou les eines que permeten l'anàlisi avançat de dades, IA i machine learning.

- Python, Tensor flow for R

Eines de governança. Aquesta categoria inclou les eines que se centren en la gestió, control de les dades, assegurant el compliment de les normatives i les polítiques empresarials.

- [Anjana Data](#)
- [OpenMetaData](#)

- [CP4D](#)
- [Informatica \(Axon\)](#)

7. PER ON COMENÇAR

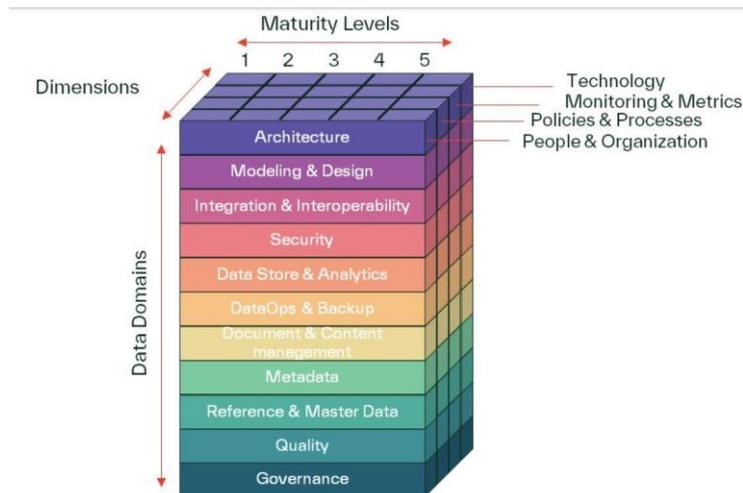
7.1 Política de dades

Un dels punts més important per abordar la governança de la dada és la creació de la **Política de dades**: un document intern que englobi les polítiques, responsabilitats, tecnologies i processos com a eina que marqui les directrius a realitzar envers la gestió de les dades, els models de dades, el seu cicle de vida, la qualitat de les dades, l'estructuració de les metadades, l'ús i reutilització?? de les dades, la privacitat i seguretat per garantir a més a més els aspectes normatius vigents.

A mesura que es van definint i implementant les diferents línies d'actuació, cal anar alimentant el document de Política de dades. Per tant, es tracta d'un document viu i hauria de ser escalable per incloure en les següents evolucions accions que donin respostes als objectius de l'administració de la visió i estratègia de la gestió política i ha d'incloure una mirada a l'evolució del model de gestió ja sigui més o menys centralitzat així com la incorporació de les tendències ja presents com l'IA.

La Política de dades engloba 11 dimensions:

1. Arquitectura
2. Models i dissenys
3. Integració i interoperabilitat
4. Seguretat
5. Magatzem de dades i analítiques
6. Operacions de dades i còpies
7. Gestió de documents i continguts
8. Metadades
9. Dades mestres i de referència
10. Qualitat
11. Governança



7.2 Primers passos: els imprescindibles

A continuació, indiquem quins són els primers passos que cal dur a terme per iniciar una governança de les dades, sense els quals no és possible avançar en les següents fases:

Eix 1. Persones

- Determinació del Responsable del govern de la dada i, si s'escau, dels responsables sectorials.
- Formació i capacitat.

Eix 2. Processos

- Creació de l'Inventari de dades i del Catàleg d'actius de dades.
- Definir les primeres dades i conjunt de dades a treballar.

Eix 3. Tecnologia

- Adquisició del sistema d'emmagatzematge i eines de govern.

7.3 Següents passos: Fases

A continuació, es proposa un full de ruta de les accions que cal dur a terme per tal d'avançar en el grau de maduresa de l'organització. D'aquesta forma es pretén

facilitar la iniciació en el govern de la data establint un ordre i una prioritització en les línies d'actuació. En concret es diferencien tres fases:

- Fase 0. Preparació.
- Fase 1. Creació de l'Oficina de la dada
- Fase 2. Millora en la gestió

Fase 0. Preparació.

Proposem una fase prèvia d'obtenció de la informació vigent i es proposa d'adequar la informació amb retocs bàsics que puguin incrementar el valor per a una millor focalització dels objectius del document.

Obtenció informació :Disposar de la foto actual i una primera revisió en les següents matèries pot suposar un bon punt de partida:

- El model de dades actual i procedir a la compartició per contribuir a l'alfabetització i compartició de responsabilitats de l'organització que per història recauen només en departaments TIC's.
- Identificar l'estructura del model de dades ja sigui en grans categories nivells conceptuals , lògiques o físiques, o subnivells de procedència interns o externs, i d'altre informació segons siguin intrínseques de nucli corporatiu, dades mestres de gestió , complementaries per verticals o annexades per treballs de BI amb orientació segons la seva qualitat per explotacions IA.
- Disposar del document actual de catàleg de dades. Tot i que pot ser no indispensable la totalitat del catàleg si que es recomana les mínimes dades de nucli i dades mestres per mantenir l'orientació cap a la dada única. També disposar de la totalitat de les particulars verticals que siguin triades com a primers projectes de *Data Driven* que garanteixin qualitat integral de la governança segons la temàtica.
- Ajudarà disposar del catàleg d'aplicacions verticals i la seva interrelacions. Identificar per els subnivells de classificació vertical de les dades quin abast de negoci engloben.
- Ajudarà un inventari de les fonts de dades per detectar la procedència massiva i particular segons sigui interna o externa.
- Document de polítiques de seguretat.
- Disposar dels procediments de captació, creació, conservació, recuperació, depuració, utilització de les dades intrínsecs de la gestió de la dada en el seu cicle de vida.
- Disposar dels procediments

- Disposar d'un document de les tecnologies emprades per la corporació.
 - Infraestructura, repositoris i aparells de seguretat hardware relacionades amb la seguretat de les dades.
 - Llistat de software ETL, RPA,BPM, explotació de dades actuals.
- Grau de compliment dels Esquemes de seguretat i interoperabilitat envers les dades ajudarà al detall d'aquest document.
- Disposar d'un diccionari de conceptes per compartir.
- Classificació de qualitat actual dels repositoris interns i externs per a fiabilitat IA.
- Llistat d'eines i metodologies de gestió que estiguin implantades o siguin d'interès a futur.
- Establir un document previ de la gestió del canvi integral de la governança.(Eines de comunicació, habilitats, recursos humans, recursos econòmics , gestió del temps , anàlisis de riscos)
- Obtenció de la previsió de costos inicial directes i indirectes de la governança de la dada.
- Obtenir el llistat viu de possibles retorns de la inversió i compartir-ho creant aliances públiques i privades.

Mirada a futur :Abans de detallar el document s'haurà de reflexionar i posar la mirada en els següents punts:

- Mirada integral de la governança amb visió sandwich segons necessitats polítiques i estructura bàsica de les dades mestres i segons verticals particulars. Les dades en la seva existència per a ser *data driven* han de ser complertes.
- Mirada a les gestions polítiques actuals que permetin prioritzar accions una bona estratègia de dades: Per construir l'estratègia, cal definir les capes:
 1. Estratègica: identificar les necessitats d'acció, visió, missió, abast i aportació de valor al negoci.
 2. Operativa: definir les capacitats necessàries (persones, processos i tecnologies) per assolir la visió i fer casos d'ús de dades.
 3. Implementació:

- Codi de conducta: establir la cultura relacionada amb les dades, tant interna (col·laboradors) com externa (clients i socis).
 - Transformació: elaborar el full de ruta d'implementació i execució de l'estratègia de dades..
- Mirada al model de gestió escollit més o menys centralitzat que ajudi i viri cap a l'alfabetització corporativa.
 - Mirada a la qualitat de les dades com a eix fonamental.
 - Mirada al cicle de vida de les dades actual incorporant en l'elaboració del document a les àrees recaptadores de dades i l'arxiver per una bona descripció del cicle.
 - Mirada a les possibles evolucions i/o incorporació a curt i llarg termini d'aplicacions verticals o eines com ETL, RPA,BPM, explotació de dades actuals.
 - Mirada de les metadades com a concepte vital per IA de futur.
 - Mirada a l'optimització dels processos.
 - Incidir en la incorporació de recursos humans amb aquest perfils, requeriments mínims de les habilitats a les noves incorporacions i habilitar al personal adient amb aquests coneixements. Incorporar al manual d'acollida aquest coneixements.

Un cop finalitzada la fase prèvia es detallaria que ha d'incloure el document de política de dades en una primera fase.

Fase 1. Creació de l'oficina de la dada

- Creació de l'Oficina de la Dada per a vetllar per la política de la dada en pro de la governança de la dada.
- Reescriure el model de dades amb l'objectiu de disposar d'unes dades de qualitat, de referència única com a idea principal segons contenidors interns.
- Adequar el catàleg de dades segons les fonts de dades disponibles i establir els criteris d'alta en el catàleg de dades d'un nou conjunt de dades o controls de les modificacions dels existents.
- Incorporar el nou equip operatiu a realitzar un primer document amb l'adequació del model de dades, procediments i l'estructuració del conjunt

de normes, responsabilitats i accions envers a la gestió de la dada que tingui com objectiu principal la qualitat de les dades i el seu ús complint de les normatives vigents i detallar la primera versió del document amb els rols actuals i de futur de la gestió i de la seguretat.

- Implementar l'estructura de rols a cada acció o procediment segons l'organització descrita en aquest document.
- Establir els controls necessaris per revisar la qualitat de les dades. (Existents segons possibles canvis, mantenint històrics, actualitzant dades i restriccions en l'evolució del cicle de vida de la dada)
- Implementar el model de gestió de qualitat de la dada.
- Establir els controls necessaris per a garantir la privacitat i seguretat de les dades.
- Descriure l'estructura de metadades mínimes de cada conjunt de dades mestres i complementàries.
- Determinar el cicle de vida de les dades corporatiu amb actors segons estat i les seves eines de seguiment.
- Establir els compromisos d'ús ètics i garantir la privacitat i seguretat de les dades.
- Capacitar la generació de informació per la transparència i interoperabilitat de les dades.
- Elaborar document d'usabilitat de tecnologies en propietat i de futur.
- Elaborar un document operatiu inicial que permeti fer un cronograma d'accions que serveixi com a full de ruta.
- Elaborar si escau la realització de subprojectes prototipus en els estats de la gestió de la dada i el seu cicle de vida.

Fase 2. Millora en la gestió

- Avaluació continua de la maduresa de la corporació en els diferents eixos de gestió de la dada. Incorporació de metodologia.
- Dotar-se de les metodologies i eines de gestió i control per a la millora continua procedimentant-les i descrivint els indicadors adients.
- Descriure les normativa de disseny de les aplicacions corporatives i les interfícies d'integració entre aplicacions.

- Descripció del model ètic en les licitacions, ús i reús de les dades per ciutadans, empreses o IA.
- Establir les polítiques d'ús d'algoritmes i propietat intel·lectual pública.
- Establir els criteris d'inversions tecnològiques.
- Usabilitat *on premise* o *cloud* de infraestructures de *datamart*, *datawarehouse* o *datalakes*.
- Adoptar les mesures de seguretat adequant el document de seguretat i compliment ENS, ENI , GDPR.

8. ENLLAÇOS D'INTERÉS

- [Presentació “El Model de Govern de les dades de la Generalitat de Catalunya”](#)
- [Jornada Govern de les dades \(gencat.cat\)](#)
- [Los metadatos, activo estratégico – DAMA España \(damaspain.org\)](#)
- [Importancia de la Catalogación de Datos | datos.gob.es](#)
- [Marco para la construcción de sistemas de gobernanza de datos en entornos de industria 4.0 \(unican.es\)](#)
- [Descripción de las características del glosario empresarial en Microsoft Purview | Microsoft Learn](#)
- [¿Qué es un catálogo de datos? | IBM](#)
- [¿Qué es Data Catalog? | Oracle España](#)
- [Introducción a las soluciones de gobernanza de Microsoft Purview | Microsoft Learn](#)
- [Inventari de dades. Govern obert \(gencat.cat\)](#)
- [Oficina municipal de dades de l'Ajuntament de Barcelona](#)
- [Oficina del Dato - Secretaría de Estado de Digitalización e IA \(mineco.gob.es\)](#)
- [Decreto foral 106/2022, de 30 de noviembre, por el que se establece el modelo organizativo de la gobernanza del dato y de la oficina del dato de la administración de la comunidad foral de Navarra](#)
- [Data Euskadi: Estrategia de gobernanza del dato de la administración pública de la CAE](#)
- [Generalitat Valenciana: Estrategia de datos abiertos](#)
- [Granollers: contracte menor per elaboració de la consultoria dedicada al diagnòstic, model i pla d'acció per a la creació d'una futura oficina dada, finançat per la unió europea - Next Generation EU](#)

Annex I. Ordenanza Tipo de gobierno del dato en la entidad local. FEMP

Localret

<https://localret.cat>



FEDERACION ESPAÑOLA DE
MUNICIPIOS Y PROVINCIAS



RED DE ENTIDADES LOCALES
POR LA TRANSPARENCIA Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ORDENANZA TIPO DE GOBIERNO DEL DATO EN LA ENTIDAD LOCAL

Aprobada por la Junta de Gobierno de la FEMP
28-11-2023



EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

CAPITULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto y ámbito de aplicación.

Artículo 2.- Definiciones.

Artículo 3.- Principios.

Artículo 4.- Derechos de las personas.

Artículo 5.- Fomento de la orientación al dato en la comunidad local.

CAPITULO II. PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN E INSTRUMENTOS PARA EL GOBIERNO DEL DATO.

Artículo 6.- Planificación.

Artículo 7.- Funciones centrales para el gobierno del dato.

Artículo 8.- Responsabilidades de los órganos y unidades.

Artículo 9.- El Inventario de conjuntos de datos y fuentes de información.

Artículo 10.- Medios para el acceso, publicación y compartición de los datos.

Artículo 11.- Entidades vinculadas o dependientes.

Artículo 12.- Relaciones de especial sujeción.

Artículo 13.- Promoción de la cultura del dato en la Administración de la entidad local.

CAPITULO III. LOS DATOS.

Artículo 14.- Datos de las personas.

Artículo 15.- Categorías de los conjuntos de datos.

Artículo 16.- Conjunto mínimo de datos abiertos.

Artículo 17.- Vocabularios de referencia.

Artículo 18.- Calidad de los datos.

Artículo 19.- Estándares.

Artículo 20.- Seguridad.

CAPITULO IV. CICLO DE VIDA.

Artículo 21.- Obtención de los datos.

Artículo 22.- Conservación de los conjuntos de datos.

Artículo 23.- Utilización de los datos.

Artículo 24.- Apertura de los datos.

Artículo 25.- Limitación, supresión y destrucción de los datos.

CAPITULO V. ACCESO, PUBLICACIÓN Y REUTILIZACIÓN

Artículo 26.- Acceso a los conjuntos de datos.

Artículo 27.- Publicación de los conjuntos de datos.

Artículo 28.- Reutilización de la información pública.

Artículo 29.- Licencias específicas.

Artículo 30.- Derechos exclusivos.

Artículo 31.- Remuneración por la reutilización.



Artículo 32.-Acceso y reutilización de un conjunto de datos previa solicitud.

CAPITULO VI..... RESPONSABILIDAD Y GARANTÍAS.

Artículo 33.-..... Régimen sancionador.

Artículo 34.-..... Responsabilidades civil y penal.

Artículo 35.-..... Régimen disciplinario

Disposición adicional única.

ANEXO - DOCUMENTOS NORMATIVOS Y TÉCNICOS



Exposición de motivos

En la sociedad actual, los datos se han convertido en un activo fundamental, tanto para las personas como para las organizaciones. Con ello, surge un nuevo reto para las Administraciones públicas ya que, por una parte, deben convertirlos en un bien común, que sirva para potenciar la transparencia, el conocimiento y el desarrollo, y, por otra, han de utilizarlos para mejorar su funcionamiento, los servicios que prestan y la toma de decisiones. Para conseguir estos objetivos, es preciso disponer de un gobierno del dato, que garantice que estos se obtienen, gestionan y explotan de forma apropiada, así como que se ponen a disposición de toda la sociedad de forma igualitaria. Con él también se debe asegurar la calidad de los datos, un factor cada día más importante, ya que son la fuente de la que aprenden las herramientas de inteligencia artificial.

El objetivo que se persigue con la ordenanza es crear un marco normativo para el gobierno del dato. Un marco flexible, para que pueda ser útil a las entidades locales independientemente de su tamaño y del nivel de madurez alcanzado en esta materia. La ordenanza se basa en un conjunto de principios inspirados en las propuestas de la Oficina del dato del Gobierno de España y en la Carta internacional de datos abiertos (Open Data Charter - ODC). El primer principio, la gobernanza efectiva del dato, establece que la implementación del gobierno del dato en la Administración de la entidad local exige del compromiso y la actividad de toda la organización, comenzando por su máximo órgano de gobierno. En consecuencia, es éste el que debe hacer suyo y aprobar el "Plan de gobierno del dato", documento en el que se determinan las acciones a desarrollar, sus responsables, los recursos asignados, y los medios para monitorizar y evaluar el gobierno del dato, aplicando metodologías de mejora continua. Por otra parte, también se debe documentar el ciclo de vida de los conjuntos de datos. Definidas estas bases de obligado cumplimiento, la ordenanza no entra a regular los detalles técnicos del gobierno, gestión y calidad de los datos, ni de su evaluación, sino que se remite a las normas técnicas y, en particular, a la UNE 0077 y siguientes.

Desde el punto de vista organizativo, se considera que el gobierno del dato debe ser una función centralizada para toda la organización y, por tanto, se constituye la figura del "Responsable del gobierno del dato". Este es un órgano central, especializado en la materia y con competencias suficientes para promover un tratamiento uniforme e interoperable de los datos en el conjunto de la Administración de la entidad local. Entre sus funciones se encuentra el conocer la totalidad de los conjuntos de datos de la Administración de la entidad local, así como los posibles orígenes de nuevos conjuntos de datos, para lo que se servirá

de un "Inventario de conjuntos de datos y fuentes de información". La forma en que se concreten ambos elementos puede ser muy diversa en función de las características de cada entidad local, pudiendo ir desde una persona a tiempo parcial y un documento de texto hasta una oficina del dato con un complejo inventario informatizado.

Otro principio, el de datos abiertos desde el diseño y por defecto, establece que la Administración de la entidad local debe promover activamente la reutilización de los conjuntos de datos. Para ello, ha de elaborar sus descripciones interoperables y publicarlas, como mínimo, en el Catálogo nacional de información reutilizable (datos.gob.es). Luego, en la medida en que lo permitan los recursos disponibles, la segunda obligación de publicidad que tienen todas las entidades locales es publicar en la sede electrónica los conjuntos de datos que forman parte del "Conjunto mínimo de datos abiertos", definido en la ordenanza.

A partir de estas obligaciones y en función de su tamaño y recursos, la Administración de la entidad local podrá disponer de su propio "Catálogo de datos reutilizables", así como de un espacio web específico para la publicación de sus conjuntos de datos, el "Portal de datos abiertos". También se prevé la utilización de los espacios de datos, un instrumento en el que se aúnan elementos normativos, organizativos y técnicos para crear un ecosistema que permita el intercambio de datos con confianza entre actores públicos y privados. La ordenanza contempla la posible creación de un "Espacio de datos corporativo", que facilite los intercambios entre los distintos órganos y unidades de la Administración de la entidad local y con sus entidades vinculadas y dependientes. Asimismo, para el fomento de la orientación al dato, se podrá establecer un "Espacio de datos comunitario", que promueva el intercambio entre miembros de la comunidad local y en materias que sean de interés para la misma, y cuya gestión deberá ser conforme a lo dispuesto en el *Reglamento (UE) 2022/868 del Parlamento Europeo y del Consejo de 30 de mayo de 2022, relativo a la gobernanza europea de datos y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2018/1724 (Reglamento de gobernanza de datos)*.

El gobierno del dato debe garantizar y potenciar los derechos de las personas. Para regular este aspecto, la ordenanza establece el concepto de "datos de las personas", que incluye a las físicas y a las jurídicas. Respecto a estas últimas se dispone que la norma ha de ser la transparencia, tanto de la Administración de la entidad local hacia ellas, como de ellas hacia la sociedad. En el primer sentido, se extienden a las personas jurídicas los derechos de acceso, rectificación, oposición y limitación, establecidos en el *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE*



(*Reglamento general de protección de datos*). En el segundo, se establece la obligación de que sus datos estén asociados a un identificador único, el NIF, y se prohíbe la anonimización de los datos que a ellas se refieren. Por otra parte, la ordenanza establece que, si la Administración de la entidad local dispone en su sede de un espacio de acceso restringido a las personas, como la carpeta ciudadana, en este deberá ser posible acceder a todos los datos referidos a la persona y ejercitar los derechos de rectificación y oposición, así como dar y retirar el consentimiento para el tratamiento.

En cuanto a las personas físicas, es frecuente que la presencia de información sobre las mismas opere como una limitación al acceso y reutilización de los conjuntos de datos, cuando no debería serlo. Uno de los medios para evitarlo es regular adecuadamente la anonimización. En este sentido, la ordenanza hace especial hincapié en el principio de proporcionalidad, establecido por el Reglamento general de protección de datos. Conforme a dicho principio, se debe realizar en cada caso una ponderación, en la que se aúnan elementos técnicos, que permiten evaluar la dificultad para la reversión del proceso, con elementos jurídicos, que permiten valorar el interés público en el acceso o la reutilización de los datos y los riesgos que para los derechos de los interesados pudieran derivarse de una posible reversión.

Otro tipo de datos que merece una regulación específica son los datos de alto valor, figura cuyo objeto es promover y uniformizar la reutilización de los datos con mayor potencial socioeconómico. El conjunto de datos de alto valor para la UE ha sido definido en el *Reglamento de Ejecución (UE) 2023/138 de la Comisión de 21 de diciembre de 2022 por el que se establecen una lista de conjuntos de datos específicos de alto valor y modalidades de publicación y reutilización* y, por su parte, la *Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público* dispone que a nivel nacional lo hará el Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital. Pero, aunque la denominación de datos de alto valor ha quedado reservada para estos supuestos, en el ámbito local existen otros conjuntos de datos que tienen también un elevado potencial socioeconómico, en particular, los recogidos en el conjunto de datos a publicar por las entidades locales, establecido por la Red de entidades locales por la transparencia y la participación ciudadana de la Federación Española de Municipios y Provincias. En la ordenanza se ha optado por aplicar a todos ellos una regulación común, agrupándolos dentro del denominado "Conjunto mínimo de datos abiertos", al cual, además, la Administración de la entidad local podrá añadir nuevos conjuntos de datos.

Uno de los principales objetivos de la ordenanza ha sido establecer, en la medida de lo posible, un régimen único para el acceso y reutilización de la información pública, respetando los dos bloques normativos que regulan estas materias y cuyas normas principales son la *Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia*,



acceso a la información pública y buen gobierno, y la mencionada Ley 37/2007, sobre reutilización de la información del sector público. En esta línea, se dispone que el acceso a la información pública, de la que forman parte los conjuntos de datos, se produce a través de la publicidad activa y del procedimiento de acceso a la información pública, regulados ambos por la normativa de transparencia. La reutilización será libre salvo que, en el lugar de la publicación, en los catálogos de datos reutilizables o en la resolución que da acceso a la información se indique lo contrario.

Las solicitudes de acceso a un conjunto de datos se tramitarán, como ya se ha dicho, por el procedimiento de acceso a la información pública y se entenderá que, concedido el acceso, se permite la reutilización, libre o conforme a la licencia que esté publicada en los catálogos de datos reutilizables. Si la licencia no está publicada pero ya ha sido establecida por la Administración de la entidad local, se indicará en la resolución que la posible reutilización quedará sujeta a dicha licencia. Únicamente para el caso de que el conjunto de datos no disponga de licencia o sean precisas operaciones de adecuación para su reutilización se establecen algunas especialidades en el procedimiento, conformes con lo dispuesto en la mencionada Ley 37/2007, sobre reutilización de la información del sector público, aunque para el solicitante el cauce procedimental seguirá siendo el establecido por la normativa de transparencia.

Finalmente, la regulación de los términos de uso para la reutilización de los conjuntos de datos pretende facilitarla al máximo, estableciendo que o será libre o se aplicará una licencia cuyo único límite sea la atribución de la fuente o el reconocimiento de su autoría, prefiriéndose la CC BY 4.0. Solo excepcionalmente se podrán aplicar licencias específicas, tarifas o condiciones exclusivas. Se intenta evitar la utilización de licencias-tipo que puedan llevar a una multiplicación de los términos de uso establecidos por las distintas Administraciones públicas. Ello es importante, entre otras razones, porque la explotación de los conjuntos de datos exige muchas veces la agregación de los procedentes de diversas fuentes, para lo que se precisa que las licencias sean homogéneas y, preferiblemente, legibles por máquina. Por ello, tampoco se incluyen en las licencias las obligaciones de los reutilizadores referentes a la veracidad de la información y a los derechos de las personas. Estas obligaciones ya se contemplan en las legislaciones correspondientes, pero, además, en la ordenanza se han tipificado como infracciones los incumplimientos más graves de las mismas.

Capítulo I. Disposiciones generales

Artículo 1.- Objeto y ámbito de aplicación.

1. Esta ordenanza establece un marco normativo para el gobierno del dato en la Administración de la entidad local y tiene, además, como objetivo promover el gobierno mediante el dato y la cultura del dato en la comunidad local.

2. Esta ordenanza se aplica a la Administración de la entidad local, a los organismos públicos vinculados o dependientes de la misma y a las sociedades y fundaciones del sector público en las que su participación sea mayoritaria, directa o indirectamente. Asimismo, en lo que resulte de aplicación, a las sociedades y las entidades concesionarias de servicios públicos de titularidad de la Administración de la entidad local, en el marco de la prestación de los mencionados servicios o en el ejercicio de potestades administrativas delegadas. Por último, esta ordenanza se aplica a la ciudadanía, formada por las personas físicas y jurídicas, en cuanto sujetos de los derechos y destinatarios de algunas de las medidas que en ella se regulan.

Artículo 2.- Definiciones.

A efectos de la presente ordenanza, se entenderá por:

1. **Anonimización:** Es el proceso por el que se elimina información de los datos de forma que ya no sea posible vincularlos a una persona física, salvo mediante operaciones cuya dificultad y coste supongan una protección suficiente para los derechos de los interesados.
2. **Calidad del dato:** Es el grado en que las características de los datos, cuando se utilizan en condiciones específicas, satisfacen necesidades declaradas e implícitas que se representan a través de los denominados requisitos de calidad del dato.
3. **Catálogo de datos reutilizables:** Es una colección de información estructurada e interoperable sobre conjuntos de datos que se encuentran disponibles en formatos abiertos para el acceso y reutilización pública. El Catálogo nacional de información reutilizable (datos.gob.es) es un catálogo de datos reutilizables.
4. **Cesión altruista de datos:** Es el intercambio de datos con objetivos de interés general y basado en el consentimiento de los interesados para que se traten sus datos personales, o en el permiso de los titulares de datos para que se usen sus datos no personales, sin ánimo de obtener o recibir una gratificación que

exceda de una compensación relativa a los costes en que incurran a la hora de facilitarlos.

5. **Ciclo de vida del dato:** Es el proceso, formado por varias etapas, que los datos atraviesan desde su creación o adquisición hasta su eliminación o archivo.
6. **Conjunto de datos:** Es una agrupación de datos con características concretas de estructura, temática, contenido, procedencia, finalidad o productor que permiten su identificación y descripción diferenciada.
7. **Dato:** Es toda representación digital de actos, hechos o información, así como su recopilación, incluso como grabación sonora, visual o audiovisual.
8. **Datos de alto valor:** Son aquellos conjuntos de datos que pueden tener importantes beneficios para la sociedad y la economía. Los conjuntos de datos de alto valor son definidos por un acto de ejecución de la Comisión Europea o por una resolución del órgano estatal competente.
9. **Datos de las personas:** Son los relativos a una persona, tanto física como jurídica, identificada o identificable.
10. **Datos dinámicos:** Son aquellos sujetos a actualizaciones frecuentes o en tiempo real, debido, en particular, a su volatilidad o rápida obsolescencia. Los datos generados por los sensores suelen considerarse datos dinámicos.
11. **Datos en bruto:** Son los obtenidos de la fuente original, sin haber sufrido ninguna transformación, más allá de su depuración, limpieza u organización.
12. **Datos geográficos:** Son los que implícita o explícitamente se refieren a una localización relativa a la Tierra. Los datos geográficos pueden incluir unas dimensiones, así como un sistema de coordenadas y de proyección.
13. **Decisión individual automatizada:** Es aquella decisión que se basa únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, y que produce efectos jurídicos en el interesado o le afecta significativamente de modo similar.
14. **Espacio de datos:** Es el ecosistema en el que se realiza la compartición voluntaria de datos y que dispone de mecanismos integrados para su gobierno y técnicos que garantizan confianza y seguridad, así como la capacidad de cada participante para mantener el control sobre los datos aportados, definiendo los términos y condiciones que regirán sus usos permitidos.
15. **Gobierno del dato:** Son los mecanismos organizativos y técnicos dispuestos para obtener y tratar los datos conforme a los derechos de las personas,



cumpliendo con los requisitos de calidad y orientándose al logro de los objetivos de la Administración de la entidad local.

16. **Gobierno mediante el dato:** Es la estrategia que persigue convertir los datos en un bien público utilizándolos, en particular, para la mejora y personalización de los servicios públicos y para la toma de decisiones en el ámbito de la comunidad local, tanto por las instituciones como por las personas.
17. **Interesado:** Es la persona física o jurídica identificada o identificable a la que se refiere un dato.
18. **Interoperabilidad:** Es la capacidad de las organizaciones y las personas para interactuar mediante el intercambio de información y conocimiento, posibilitado por procesos alineados y tecnologías digitales, teniendo en cuenta la seguridad y la privacidad.
19. **Inventario de conjuntos de datos y fuentes de información:** Es un instrumento de control de la Administración de la entidad local que le permite conocer los conjuntos de datos de los que dispone y las fuentes de información de las que pueden obtenerse nuevos conjuntos de datos.
20. **Licencia:** Es la autorización que la entidad local concede a otros para que puedan utilizar los datos y en la que establece las condiciones. Son abiertas las licencias que, como máximo, exigen el reconocimiento de la autoría, el uso no comercial o la obligación de compartir las obras derivadas con las mismas condiciones. Son licencias-tipo los conjuntos de condiciones predefinidas que pueden utilizarse para varios conjuntos de datos.
21. **Técnicas de análisis e inteligencia de datos:** Son aquellas que se utilizan para obtener información relevante a partir de los datos como, entre otras, las técnicas estadísticas, la minería de datos, la inteligencia de negocio (*business intelligence*), el aprendizaje automático (*machine learning*) o los datos masivos (*big data*).
22. **Titular del dato:** Es la persona distinta del interesado o la unidad u organismo que tiene derecho a conceder acceso a un dato o a compartirlo, bien porque hay en la normativa una causa que le legitima para ello o bien porque cuenta con el consentimiento del interesado.

Artículo 3.- Principios.

El gobierno del dato en la Administración de la entidad local se regirá por los siguientes principios:

- a) **Gobernanza efectiva del dato.** El gobierno del dato debe maximizar el valor del dato en apoyo de las estrategias de la Administración de la

entidad local, para lo cual es preciso que tenga carácter corporativo y se impulse desde su máximo órgano de gobierno.

- b) **Tratamiento ético del dato.** La gestión y el uso de los datos deberán contribuir al bien común, otorgando las mismas oportunidades a todas las personas, velando por los derechos de las más vulnerables, atendiendo al principio de no discriminación, y vigilando por la adecuada aplicación de la perspectiva de género. Los riesgos derivados del uso de los datos en la elaboración de decisiones automatizadas se evaluarán de forma previa y se auditarán y registrarán los conjuntos de datos utilizados para este fin, supervisando especialmente la presencia de sesgos que puedan dar lugar a resultados discriminatorios.
- c) **Datos abiertos desde el diseño y por defecto.** La Administración de la entidad local abrirá los conjuntos de datos siempre que no existan causas expresas que lo impidan. Además, en la elaboración de normativa, planes y políticas, y en el diseño de los servicios públicos y de los sistemas de información se tendrá en cuenta desde el inicio que todos los conjuntos de datos susceptibles para ello deben ser datos abiertos.
- d) **Compartición soberana del dato.** La Administración de la entidad local promoverá la compartición de datos con soberanía a través de los espacios de datos del sector público, fijando quien puede acceder a qué datos y en qué condiciones de uso, seguridad y confianza.
- e) **Administración centrada en el dato.** La Administración de la entidad local debe orientarse al dato en su funcionamiento, promoviendo la transición del documento al dato, adoptando la calidad del dato como uno de sus objetivos, y utilizando vocabularios y clasificaciones estándar. Para ello, creará nuevos puestos, responsabilidades y unidades para la obtención, gestión, análisis y explotación de los datos, y diseñará itinerarios de formación en datos para su personal.
- f) **Políticas públicas desde la evidencia.** La Administración de la entidad local utilizará los datos para diseñar y aplicar políticas públicas, para adoptar decisiones informadas en base a datos más precisos y actualizados, para prestar más y mejores servicios con mayor orientación a las personas, y para promover la transparencia y la participación en la gestión pública.
- g) **Cultura del dato para el desarrollo incluyente y la innovación.** La Administración de la entidad local promoverá la divulgación y comunicación de la cultura del dato en la comunidad local, potenciando el uso de los datos para estimular la creatividad, la innovación y la actividad

investigadora, y utilizándolos como medio para un desarrollo sostenible e incluyente.

Artículo 4.- Derechos de las personas.

El gobierno del dato en la Administración de la entidad local se realizará de forma que en todo momento queden garantizados los siguientes derechos de las personas:

- a) **Libre acceso a la información del sector público.** La Administración de la entidad local permitirá el acceso y reutilización de la información pública en los términos establecidos en las leyes y en su normativa propia, promoviendo la neutralidad tecnológica y el acceso universal.
- b) **Participación y colaboración.** La Administración de la entidad local dispondrá los medios para que las personas puedan participar y colaborar en el gobierno del dato y, en particular, para que puedan contribuir a la publicidad y reutilización de los conjuntos de datos, mediante la propuesta de iniciativas y de nuevos conjuntos de datos para su apertura, la implicación en las actuaciones de la Administración de la entidad local y la cesión altruista de datos.
- c) **Protección de los datos personales.** La Administración de la entidad local garantizará el derecho a la protección de los datos personales en aquellos de cuyo tratamiento sea responsable, especialmente cuando se utilicen en operaciones de perfilado o para la elaboración de decisiones individuales automatizadas.
- d) **Confidencialidad y propiedad intelectual.** La Administración de la entidad local protegerá el secreto empresarial, profesional y estadístico de los datos; así como los derechos de propiedad intelectual de terceros, ponderándolos con el interés público que haya en cada caso concreto para el acceso o la reutilización.

Artículo 5.- Fomento de la orientación al dato en la comunidad local.

1. La Administración de la entidad local impulsará la interoperabilidad y la utilización de los datos en la comunidad local, y desarrollará acciones formativas y de divulgación para promover la cultura del dato y el conocimiento de la normativa sobre transparencia y reutilización de la información pública.

2. Para el cumplimiento de objetivos de interés general de la comunidad local, la Administración de la entidad local podrá promover la compartición de datos, recopilando aquellos que le sean cedidos altruistamente por personas físicas o jurídicas. Dicha actividad se realizará mediante una estructura

funcionalmente separada de las demás actividades de la Administración de la entidad local, debiendo inscribirse en el Registro público de organizaciones reconocidas de gestión de datos con fines altruistas previsto en los artículos 17 y siguientes del Reglamento (UE) 2022/868 del Parlamento Europeo y del Consejo de 30 de mayo de 2022, relativo a la gobernanza europea de datos y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2018/1724 (Reglamento de gobernanza de datos).

3. En la recopilación y tratamiento de datos cedidos altruistamente la Administración de la entidad local cumplirá con los requisitos de transparencia y protección de derechos e intereses establecidos en los artículos 20 y 21 del Reglamento de gobernanza de datos. El espacio de la sede electrónica previsto en el artículo 14.1 podrá utilizarse para obtener el consentimiento de los interesados o el permiso para compartir datos facilitados por los titulares, así como para retirarlos con la misma facilidad con la que se otorgaron.

4. La Administración de la entidad local no será responsable de la licitud o calidad de los datos que le hayan sido cedidos.

5. La Administración de la entidad local podrá aportar datos a espacios sectoriales de datos, así como, cuando lo considere de interés para la comunidad local, promover, apoyar y patrocinar tanto su creación y funcionamiento como la aportación de datos a los mismos.

Capítulo II. Planificación, organización e instrumentos para el gobierno del dato.

Artículo 6.- Planificación.

1. La Administración de la entidad local elaborará, como mínimo cada dos años, un Plan de gobierno del dato que será aprobado por su máximo órgano de gobierno y que fijará los objetivos concretos en esta materia para su período de vigencia, establecerá las tareas y sus responsables, y asignará los recursos precisos. Asimismo, definirá métricas e indicadores para la evaluación de su cumplimiento y establecerá mecanismos para el seguimiento y control de la gestión y calidad de los datos, de su apertura y de los usos dados por las personas, así como un programa de auditorías.

2. La Administración de la entidad local definirá el ciclo de vida para los distintos conjuntos de datos, documentándolo y tomando las medidas adecuadas para su aplicación.

3. La Administración de la entidad local podrá dotarse de otros documentos estratégicos, políticas, normas y procedimientos relativos al gobierno, gestión y calidad del dato cuando resulte preciso para el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en esta ordenanza.

4. La Administración de la entidad local elaborará, como mínimo cada dos años, un informe sobre el estado del gobierno del dato en la Administración de la entidad local. Este informe, así como la información de seguimiento y control, deberán ser tenidos en cuenta en la elaboración de los sucesivos planes de gobierno del dato y de otros instrumentos de planificación, aplicando metodologías de mejora continua.

Artículo 7.- Funciones centrales para el gobierno del dato.

1. La Administración de la entidad local dispondrá de una unidad que será el Responsable del gobierno del dato y cuyas funciones serán las siguientes:¹

- a) Dirigir el gobierno del dato en la Administración de la entidad local.
- b) Elaborar el Plan de gobierno del dato, con la periodicidad prevista en esta ordenanza, definir y documentar el ciclo de vida de los conjuntos de datos, y proponer a los órganos de gobierno de la Administración de la entidad local otros documentos estratégicos, políticas y normas que considere precisos para el adecuado gobierno del dato.
- c) Establecer los estándares sobre datos, así como los requisitos de calidad de los datos, las medidas para cumplirlos y las métricas a utilizar para su evaluación.
- d) Dotar de una organización y estructura adecuadas a los conjuntos de datos de la Administración de la entidad local y proponer a los órganos de gobierno los órganos o unidades responsables de su gestión.
- e) Mantener el Inventario de conjuntos de datos y fuentes de información.
- f) Explorar las aplicaciones y bases de datos de la Administración de la entidad local, así como otras potenciales fuentes de información de las que pudieran obtenerse nuevos conjuntos de datos.
- g) Desarrollar y gestionar, en colaboración con los órganos o unidades competentes en materia de recursos informáticos, los medios para el acceso, publicación y compartición de los datos previstos en el artículo 10,

¹ El término “Responsable del gobierno del dato” podrá referirse, en función del tamaño y características de la Administración de la entidad local, a la unidad administrativa a la que se asignen las competencias en gobierno de dato, solas o junto a otras, o a una persona, que cumpla estas funciones a tiempo completo o parcial.



así como, en su caso, el repositorio o repositorios comunes para la conservación de los conjuntos de datos.

- h) Elaborar y, en su caso, publicar el listado del Conjunto mínimo de datos abiertos previsto en el artículo 16.2, estableciendo las prioridades para la publicación, así como proponer al órgano de gobierno de la Administración de la entidad local la inclusión en el mismo de los conjuntos de datos, según lo previsto en el párrafo c del artículo 16.1.
- i) Elaborar la descripción interoperable de los conjuntos de datos e insertarla en los catálogos de datos reutilizables que corresponda.
- j) Publicar el Catálogo de datos reutilizables, en su caso, y los conjuntos de datos, estos últimos en colaboración con los responsables de la publicación, previstos en el apartado d del artículo 8.
- k) Actuar como órgano o unidad responsable de aquellos conjuntos de datos cuya gestión le sea asignada.
- l) Establecer las licencias y resolver las solicitudes para la reutilización los conjuntos de datos, conforme a lo previsto en los artículos 24 y 32.
- m) Determinar los vocabularios de referencia y velar por que sean utilizados por todos los sujetos comprendidos en el ámbito de esta ordenanza, así como facilitar y promover su uso en la comunidad local.
- n) Requerir a los sujetos comprendidos en el ámbito de esta ordenanza la compartición de los conjuntos de datos de los que sean responsables, tramitar las solicitudes para la compartición y resolver las discrepancias conforme a lo dispuesto en el artículo 23.5.
- o) Preservar los ficheros históricos y los conjuntos de datos que le hayan sido transferidos para su archivo, documentándolos en el Inventario de conjuntos de datos y fuentes de información, asignándoles un identificador único estándar y migrándolos, cuando proceda, a formatos de conservación que garanticen la accesibilidad a lo largo del tiempo.
- p) Acordar, cuando proceda, la destrucción de los conjuntos de datos, conforme a lo dispuesto en el artículo 25.3.
- q) Promover la cultura del dato entre las personas empleadas de la Administración de la entidad local, así como la formación en gestión y explotación de los datos, en técnicas de análisis e inteligencia de datos, y en la normativa sobre transparencia y reutilización de la información pública.

- r) Plantear acciones para el fomento de la orientación al dato y de la cultura del dato en la comunidad local e impulsar el desarrollo de productos y servicios para la ciudadanía basados en datos.
- s) Supervisar el cumplimiento del Plan de gobierno del dato, de los ciclos de vida de los conjuntos de datos y, en su caso, de los demás documentos estratégicos, políticas, normas y procedimientos de gobierno del dato, realizando u ordenando las auditorías y elaborando el informe previsto en el artículo 6.4.
- t) Colaborar con el Delegado de protección de datos y, en particular, coordinar el contenido del Inventario de conjuntos de datos y fuentes de información con el Registro de actividades de tratamiento.
- u) Velar por la licitud y por el cumplimiento de los requisitos de calidad en los conjuntos de datos que reciba y comparta la Administración de la entidad local, supervisándolos y dejándolos de compartir cuando así proceda.
- v) Elaborar el informe sobre adecuación de los conjuntos de datos a utilizar en aplicaciones de la inteligencia artificial previsto en el artículo 23.4.

2. Como apoyo técnico al Responsable del gobierno del dato, la Administración de la entidad local deberá disponer de personal especializado para implementar los estándares y los requisitos de calidad de los datos, supervisar su aplicación, asesorar al personal de la Administración de la entidad local sobre los mismos y realizar los informes necesarios.

3. La Administración de la entidad local también podrá disponer de personal capacitado para el apoyo a la toma de decisiones mediante la interpretación de los datos y la extracción del conocimiento implícito en los mismos, utilizando técnicas de análisis e inteligencia de datos.

4. Conforme a las necesidades y a los recursos disponibles, las funciones descritas en este artículo podrán ser ejercidas por una o varias personas empleadas de la Administración de la entidad local, en exclusiva o en concurrencia con otras tareas. Las funciones definidas en los apartados 2 y 3 podrán ser externalizadas.

Artículo 8.- Responsabilidades de los órganos y unidades.

1. Las personas titulares de cada órgano o unidad serán responsables de los conjuntos de datos cuya gestión tengan asignada y responderán de la veracidad e integridad de estos, debiendo designar para cada uno de estos conjuntos a las personas encargadas de su gestión, conservación y publicación, conforme a los siguientes perfiles:

- a) Gestión funcional, que establecerá los procedimientos para la gestión y se encargará de la aplicación de la normativa, los estándares y los requisitos de calidad.
 - b) Gestión técnica, que se encargará de los aspectos tecnológicos asociados a la conservación y gestión de los conjuntos de datos.
 - c) Administración, que operará sobre los datos de cada conjunto, realizando las altas, modificaciones y supresiones, debiendo mantener en todo momento su exactitud, completitud, consistencia y actualidad.
 - d) Gestión de la publicación, que realizará las operaciones necesarias para la publicación y puesta a punto para la reutilización de los conjuntos de datos y se encargará de que en las mismas se cumplan los requisitos exigidos en esta ordenanza.
2. Las personas titulares de cada órgano o unidad, y los demás empleados de la Administración de la entidad local, deberán colaborar con el Responsable del gobierno del dato en el ejercicio de sus funciones y, en particular, facilitar la apertura de los conjuntos de datos de los que sean responsables y mantenerlos actualizados.

Artículo 9.- El Inventario de conjuntos de datos y fuentes de información.

3. La Administración de la entidad local dispondrá de un Inventario de conjuntos de datos y fuentes de información, cuyo contenido, formato y medios para la gestión se adecuarán al tamaño y complejidad de aquella.
4. Como información descriptiva de los conjuntos de datos y fuentes de información deberá incluirse, en la medida en que resulte posible, la siguiente:
- a) Denominación y descripción del conjunto de datos.
 - b) El órgano o unidad responsable de su gestión.
 - c) En su caso, subconjuntos que lo componen y relaciones o dependencias con otros conjuntos de datos.
 - d) Campos, indicando cuáles son obligatorios y cuáles potestativos.
 - e) En su caso, resolución espacial y nivel de desagregación, con el umbral mínimo aplicable, cuando proceda.
 - f) Información que facilite la comprensión de los datos.
 - g) Frecuencia de actualización mínima y, en su caso, recomendada.
 - h) Formato o formatos en los que está disponible, así como, en su caso, las estructuras de datos, vocabularios o taxonomías utilizadas.

- i) En los datos obtenidos, el origen u orígenes incluyendo, en su caso, la URL o URI, y el modo de obtención, con indicación de la fiabilidad y demás circunstancias de interés. En los datos generados, los métodos y algoritmos utilizados.
 - j) Si contiene datos personales, un vínculo a la información sobre el mismo que conste en el Registro de actividades de tratamiento.
 - k) En su caso, las categorías de actos administrativos y otras decisiones que se generen de forma automatizada a partir de los datos, con la información prevista en el artículo 23.3.
 - l) En su caso, la periodicidad y forma de generación de los ficheros históricos.
 - m) Un identificador único estándar, preferentemente el DOI.
 - n) El repositorio donde se conserva y los medios informáticos utilizados para su gestión.
5. Como información referente al acceso, publicación y reutilización de los conjuntos de datos deberá incluirse, en la medida en que resulte posible, la siguiente:
- a) Si es accesible, integra o parcialmente. Si es accesible pero precisa de la previa anonimización, se indicarán los campos identificativos de personas físicas que deberían suprimirse, así como, en su caso, otros criterios e instrucciones para su anonimización. Si no es accesible, se indicarán las limitaciones al acceso que le son aplicables y las resoluciones que hayan podido adoptarse en relación con las mismas.
 - b) Si forma parte del Conjunto mínimo de datos abiertos, en cuyo caso se indicará categoría a la que pertenece de las contempladas en el artículo 16.1.
 - c) Si se publica, el lugar o lugares de publicación y, para cada uno de ellos, la URL o URI de localización.
 - d) Respecto a la reutilización, la categoría a la que pertenece de las definidas en el artículo 15. Si es reutilizable, la licencia aplicable a la reutilización y, en su caso, las tarifas con los criterios empleados para calcularlas. Si no es reutilizable, los motivos.
 - e) Si es accesible o reutilizable, la información obtenida mediante la monitorización y seguimiento de los accesos al conjunto de datos y de las actividades de reutilización.
6. Los órganos y unidades de la Administración de la entidad local que tengan encomendada la gestión de los conjuntos de datos deberán aportar al

Responsable del gobierno del dato la información prevista en este artículo cuando se genere en el ejercicio de sus funciones, así como las modificaciones que se produzcan en la misma.

7. Partiendo de la información del Inventario de conjuntos de datos y fuentes de información, el Responsable del gobierno del dato elaborará las descripciones interoperables de todos los conjuntos de datos que estén publicados o disponibles para su reutilización, ateniéndose a lo dispuesto en las normas técnicas de interoperabilidad y en los estándares para la publicación de catálogos de datos reutilizables, recogidos en el anexo. La Administración de la entidad local deberá publicar estas descripciones en el Catálogo nacional de información reutilizable (datos.gob.es) y podrá hacerlo en otros catálogos gestionados por Administraciones públicas.

Artículo 10.- Medios para el acceso, publicación y compartición de los datos.

1. La Administración de la entidad local deberá disponer de herramientas que permitan la localización de sus conjuntos de datos, así como la recuperación eficaz de los datos.

2. La Administración de la entidad local podrá disponer de un Catálogo de datos reutilizables en el que incluirá las descripciones interoperables de sus conjuntos de datos y, en su caso, de los compartidos en espacios de datos de los que sea responsable. Este Catálogo se publicará en el Portal de datos abiertos o, si no se dispone del mismo, en la sede electrónica, en forma legible para las personas y para las máquinas. Además, para cumplir con las obligaciones de publicación previstas en el artículo 9.5, el Catálogo deberá federarse con el Catálogo nacional de información reutilizable (datos.gob.es) y se podrá federar con otros catálogos gestionados por Administraciones públicas.

3. La Administración de la entidad local podrá disponer de un Portal de datos abiertos en el que publicará los conjuntos de datos y, en su caso, el Catálogo de datos reutilizables. También podrá ser utilizado para publicar otra información relacionada, como los servicios y aplicaciones desarrollados por los reutilizadores. Este Portal deberá ser accesible a través de Internet sin restricciones y sin necesidad de acreditar la identidad de las personas usuarias ni para el acceso ni para la descarga de los datos.

4. La Administración de la entidad local podrá establecer un Espacio de datos corporativo para la compartición de conjuntos de datos entre sus órganos y unidades y con los demás sujetos incluidos en el artículo 1.2, así como un Espacio de datos comunitario para el cumplimiento de los fines previstos en el artículo

5.2. Estos espacios de datos deberán permitir la reutilización de los datos en un contexto de soberanía y control de las partes sobre sus datos, asegurando la identidad de quien participa y la seguridad de los programas utilizados.

5. La Administración de la entidad local podrá disponer de un Registro de reutilizadores para prestarles servicios específicos, como la comunicación de las actualizaciones. Asimismo, podrá ser utilizado para obtener información de los servicios y aplicaciones desarrollados por los reutilizadores. La inscripción en el Registro de reutilizadores será voluntaria.

6. Las herramientas contempladas en este artículo deberán garantizar la interoperabilidad, técnica y semántica, y cumplir con los criterios de usabilidad y accesibilidad establecidos en la legislación administrativa y en la relativa a los derechos de las personas con discapacidad.

7. El desarrollo y gestión de los medios previstos en este artículo se hará de forma coordinada, integrando sus funciones cuando proceda y, si así lo permiten la tecnología y los medios disponibles, haciendo que sean accesibles a través de interfaces homogéneas y comunes.

Artículo 11.- Entidades vinculadas o dependientes.

1. Las entidades recogidas en el artículo 1.2 deberán facilitar a la Administración de la entidad local información actualizada sobre los conjuntos de datos de los que sean responsables cuando estos formen parte del Conjunto mínimo de datos abiertos o puedan resultar de interés para la comunidad local.

2. La Administración de la entidad local podrá requerir a las entidades recogidas en el artículo 1.2 para que incluyan una descripción interoperable de los conjuntos de datos mencionados en el apartado anterior en determinados catálogos de datos, así como para que publiquen los conjuntos de datos, o efectuar por sí misma dichas operaciones.

Artículo 12.- Relaciones de especial sujeción.

1. Los siguientes sujetos estarán obligados a compartir con la Administración de la entidad local, previo requerimiento, los conjuntos de datos que estén incluidos en el Conjunto mínimo de datos abiertos o puedan resultar de interés para la comunidad local:

- a) Beneficiarios de ayudas o subvenciones de la Administración de la entidad local durante el período de un año por importe superior a 6000 euros.
- b) Concesionarios o usuarios privativos de bienes de dominio público local.

- c) Agentes delegados de la Administración de la entidad local que ejerzan potestades administrativas.
 - d) Adjudicatarios de contratos del sector público, en los términos previstos en el correspondiente contrato.
2. En los pliegos contractuales, convocatorias de ayudas o subvenciones y otros actos jurídicos equivalentes, se incluirán las obligaciones relativas al acceso y reutilización de los conjuntos de datos que puedan generarse en la prestación o servicio, pudiendo exigirse que estos se pongan a disposición de la Administración de la entidad local en la forma que se determine o que sean publicados directamente por el adjudicatario o beneficiario, respetando los requisitos exigidos en esta ordenanza. Asimismo, se incluirá la cesión de los derechos de propiedad intelectual, en la medida en que resulte necesaria para permitir el aprovechamiento de los datos en interés común.
 3. Cuando la Administración de la entidad local realice o financie la obtención de datos por medios científicos o por parte de entidades dedicadas a la investigación, adoptará medidas para que los datos sean de dominio público y para facilitar su compartición como datos abiertos.
 4. En los pliegos contractuales para el desarrollo de programas y aplicaciones informáticas se incluirán expresamente la obligación de cumplir el principio de datos abiertos desde el diseño y por defecto, y el requerimiento de que el producto desarrollado disponga de mecanismos que faciliten la descripción y publicación de los datos. Cuando proceda, estos aspectos y otros relacionados con el gobierno del dato deberán ser incluidos entre los criterios para la valoración de las propuestas.
 5. La Administración de la entidad local deberá elaborar cláusulas tipo para incorporar en su contratación lo dispuesto en los párrafos anteriores, siendo su utilización preceptiva para todos sus órganos y unidades.

Artículo 13.- Promoción de la cultura del dato en la Administración de la entidad local.

1. La Administración de la entidad local dispondrá de una estrategia para promover la cultura del dato entre su personal, así como de un plan de formación que garantice su capacitación continua en lo relativo al gobierno, gestión, análisis y explotación de los datos, y al conocimiento de la normativa sobre transparencia y reutilización de la información pública.
2. En los procesos de selección de personal se incluirán perfiles con habilidades para el gobierno, gestión, análisis y explotación de los datos y, en los puestos que no estén directamente relacionados con la gestión de los datos, se

podrá tener en cuenta la capacitación de las personas candidatas en técnicas de análisis e inteligencia de datos.

Capítulo III. Los datos.

Artículo 14.- Datos de las personas.

1. Las personas físicas y jurídicas deberán tener en todo momento el control de sus datos y dispondrán de un espacio en la sede electrónica en el que, previa identificación, podrán acceder a los mismos; solicitar la rectificación en caso de que fueran erróneos; prestar o retirar el consentimiento para su tratamiento, cuando sea este la causa que lo legitime; y, cuando sea otra la causa, oponerse al mismo.

2. La anonimización se realizará únicamente con los datos referidos a personas físicas. El método a utilizar en la misma se valorará según criterios de proporcionalidad, teniendo en cuenta, por una parte, los medios que razonablemente pudieran permitir identificar directa o indirectamente a la persona física, considerando su coste y el tiempo necesario en función de la tecnología disponible y de los posibles avances tecnológicos; y, por otro lado, el impacto que dicha identificación, en caso de producirse, podría tener sobre los derechos de los interesados.

3. Los datos de las personas jurídicas se publicarán siempre asociados a su número de identificación fiscal.

Artículo 15.- Categorías de los conjuntos de datos.

Los conjuntos de datos podrán pertenecer a una de las siguientes categorías, en función de cuál sea su situación respecto a la reutilización:

- a) Abiertos: son aquellos que cualquiera puede utilizar, reutilizar y redistribuir libremente o con el único límite de la atribución de la fuente o reconocimiento de su autoría.
- b) Corporativos: son aquellos que pueden ser reutilizables bajo una licencia que incluya límites adicionales a la atribución de la fuente o reconocimiento de la autoría, o no ser reutilizables.
- c) Propios de la unidad: son aquellos que no son reutilizables porque un órgano o unidad los utiliza únicamente para sus finalidades propias y no resultan de utilidad ni para otros órganos o unidades ni para las personas.



Esta categoría se considera residual y la inclusión de un conjunto de datos en la misma deberá ser justificada por el órgano o unidad responsable de su gestión. Los conjuntos de datos que contengan datos de las personas no podrán considerarse en ningún caso como propios de la unidad.

Artículo 16.- Conjunto mínimo de datos abiertos.

1. El Conjunto mínimo de datos abiertos estará formado por aquellos conjuntos de datos de los que disponga la Administración de la entidad local y que estén dentro de alguno de los siguientes supuestos:

- a) Ser datos de alto valor.
- b) Formar parte del conjunto de datos a publicar por las entidades locales, establecido por la Red de entidades locales por la transparencia y la participación ciudadana de la Federación Española de Municipios y Provincias.
- c) Haber sido incluidos en el mismo por decisión de la Administración de la entidad local.

2. La Administración de la entidad local dispondrá de un listado del Conjunto mínimo de datos abiertos y, para aquellos conjuntos de datos que formen parte del mismo y no estén publicados, establecerá de forma razonada la prioridad para su publicación. Este listado podrá ser publicado en el Portal de datos abiertos, si se dispone del mismo, o en la sede electrónica.

3. La Administración de la entidad local utilizará los metadatos y aplicará los criterios comunes para la gestión y publicación que puedan darse en las normas o documentos que establezcan los conjuntos de datos a los que se refieren los apartados a y b del párrafo anterior.

4. La reutilización de los conjuntos de datos incluidos en el Conjunto mínimo de datos abiertos será libre o se sujetará a una licencia abierta, conforme a lo dispuesto en el artículo 28.2.

Artículo 17.- Vocabularios de referencia.

1. La Administración de la entidad local dispondrá de vocabularios de referencia para todos los atributos que se incluyan en distintos conjuntos de datos, los cuales deberán ser utilizados de forma obligatoria por todos sus órganos y unidades.

2. Los vocabularios de referencia se incorporarán a tablas maestras que serán accesibles a todos los órganos y unidades y, en su caso, a la ciudadanía, debiendo adoptarse, cuando proceda, las medidas técnicas necesarias para su integración en las operatorias de captura de datos.

Artículo 18.- Calidad de los datos.

1. El Plan de gobierno del dato y, en su caso, otras normas técnicas sobre gobierno del dato, establecerán los requisitos de calidad, las medidas para que estos se satisfagan y las métricas para su evaluación, atendiendo a las características de la calidad de los datos que, de entre las siguientes, resulten aplicables en cada contexto de uso específico:

- a) Exactitud: grado en que los datos tienen atributos que representan correctamente el verdadero valor de los atributos previstos de un concepto o acontecimiento.
- b) Completitud: grado en el que los datos asociados a una entidad tienen valores para todos los atributos esperados e instancias de entidad relacionadas.
- c) Consistencia: grado en el que los datos tienen atributos libres de contradicción y son coherentes con otros datos.
- d) Credibilidad: grado en el que los datos tienen atributos que se consideran verdaderos y creíbles.
- e) Actualidad: grado en que los datos poseen atributos que tienen la edad adecuada.
- f) Accesibilidad: grado en el que se puede acceder a los datos, en particular por parte de personas que necesitan tecnología de apoyo o una configuración especial debido a alguna discapacidad.
- g) Cumplimiento: grado en que los datos tienen atributos que se ajustan a las normas, convenciones o reglamentos vigentes y a normas similares relativas a la calidad de los datos.
- h) Confidencialidad: grado en el que los datos tienen atributos que garantizan que sólo son accesibles e interpretables por personas autorizadas.
- i) Eficiencia: grado en el que los datos tienen atributos que pueden procesarse y proporcionar los niveles de rendimiento esperados utilizando las cantidades y tipos de recursos adecuados.

- j) Precisión: grado en el que los datos tienen atributos que son exactos o que proporcionan discriminación.
 - k) Trazabilidad: grado en el que los datos tienen atributos que proporcionan una pista de auditoría del acceso a los datos y de cualquier cambio realizado en los datos.
 - l) Comprensibilidad: grado en que los datos poseen atributos que permiten su lectura e interpretación y se expresan en lenguajes, símbolos y unidades apropiados.
 - m) Disponibilidad: grado en el que los datos poseen atributos que permiten su recuperación por personas y aplicaciones autorizadas.
 - n) Portabilidad: grado en el que los datos poseen atributos que permiten instalarlos, sustituirlos o trasladarlos de un sistema a otro preservando la calidad existente.
 - o) Recuperabilidad: grado en el que los datos poseen atributos que les permiten mantener y preservar un nivel especificado de operaciones y calidad, incluso en caso de fallo.
2. Siempre que los datos se refieran a una ubicación geográfica dentro del término de la entidad local serán georreferenciados conforme a los estándares que se indican en el anexo.
3. El Plan de gobierno del dato establecerá los conjuntos de datos que habrán de ser descritos semánticamente durante su período de aplicación, así como los estándares y metodología a utilizar, persiguiéndose el mayor grado posible de descripción y priorizando a los que formen parte del Conjunto mínimo de datos abiertos.

Artículo 19.- Estándares.

En el gobierno, gestión y explotación de los datos la Administración de la entidad local utilizará los estándares establecidos en el anexo.

Artículo 20.- Seguridad.

1. La Administración de la entidad local deberá disponer de un sistema basado en el análisis de riesgos para la gestión de la seguridad de los datos, el cual deberá garantizar la confidencialidad, disponibilidad e integridad de los datos.
2. En el gobierno, gestión y explotación de los datos la Administración de la entidad local aplicará lo dispuesto en el Esquema Nacional de Seguridad.

Capítulo IV. Ciclo de vida.

Artículo 21.- Obtención de los datos.

1. La Administración de la entidad local podrá recabar datos de las personas para el ejercicio de sus competencias, siempre que no obren ya en su poder o en el de otras Administraciones públicas, en cuyo caso deberá utilizar la Plataforma de intermediación de datos u otros medios disponibles. También podrá obtenerlos, cuando proceda, a través de terceros mediante cesiones, convenios de colaboración, participación en espacios de datos y otros instrumentos análogos.

2. La Administración de la entidad local podrá capturar datos tanto en forma manual como automatizada, debiéndose documentar en este segundo supuesto las características de los procesos e instrumentos utilizados, describiendo expresamente su fiabilidad y, en su caso, los sesgos que pudieran generarse.

3. La Administración de la entidad local podrá obtener datos de otras Administraciones públicas para finalidades distintas de la tramitación de procedimientos administrativos.

4. Se adoptarán las medidas adecuadas para evitar la duplicidad tanto en la captura u obtención de datos como en la generación de conjuntos de datos que estén ya disponibles en otras fuentes, sin perjuicio de la creación de conjuntos de datos en los que se seleccione la información relativa a la entidad local.

Artículo 22.- Conservación de los conjuntos de datos.

1. En la conservación de los conjuntos de datos se deberán cumplir los requisitos establecidos en la legislación de régimen jurídico del sector público para el archivo de la información en formato electrónico.

2. La Administración de la entidad local dispondrá de una estrategia para la conservación de los conjuntos de datos que podrá optar, de forma razonada, por su almacenamiento en un repositorio común para toda la organización, en repositorios distribuidos, o por una solución intermedia entre ambas.

3. La conservación de cada conjunto de datos durante toda su vida activa será responsabilidad, cuando se almacene en un repositorio propio, del órgano o unidad que tenga asignada su gestión o, cuando se conserve en un repositorio

común, del Responsable del gobierno del dato o del órgano o unidad en quien éste delegue.

4. Se velará especialmente por la conservación de los conjuntos de datos a los que no se accede con frecuencia.

5. El órgano o unidad responsable de la gestión de un conjunto de datos remitirá al Responsable del gobierno del dato los ficheros históricos, así como, cuando se discontinúe o migre un sistema en el que se conserve un conjunto de datos, la copia íntegra del mismo. Una vez que se haya verificado la recepción y conservación del conjunto de datos por el Responsable del gobierno del dato, el órgano o unidad responsable de la gestión deberá destruir toda copia que tuviera del mismo.

6. Los datos deberán ser preservados. En especial, aquellos que hayan generado derechos y los que deban estar accesibles en el punto de verificación de la sede electrónica para respaldarlos, así como los que tengan interés científico, estadístico o histórico.

Artículo 23.- Utilización de los datos.

1. Los datos personales únicamente se utilizarán para la finalidad o finalidades para las que se obtuvieron, salvo que sea aplicable alguna causa que legitime el tratamiento para la nueva finalidad o se obtenga el consentimiento expreso de los interesados. También podrá realizarse el tratamiento con fines de archivo en interés público, de investigación científica e histórica, o estadísticos, siempre que sea proporcional al objetivo perseguido, se respete en lo esencial el derecho a la protección de datos y se establezcan, cuando proceda, medidas adecuadas y específicas para proteger dicho derecho.

2. La Administración de la entidad local podrá tratar los datos de las personas, incluida la elaboración de perfiles, para realizar recomendaciones personalizadas de servicios y otras finalidades de interés público. En este caso, deberá informar a los interesados y obtener previamente su consentimiento expreso, cuando sea este el que legitime el tratamiento.

3. Cuando uno o más conjuntos de datos se utilicen para la formación automatizada de actos administrativos u otras decisiones se hará constar este hecho en el Inventario de conjuntos de datos y fuentes de información, indicando la naturaleza de dichos actos y decisiones, así como los derechos de las personas que podrían verse afectados, especialmente en el supuesto de que los datos fueran inexactos o presentaran inconsistencias o sesgos.

4. Cuando uno o más conjuntos de datos vayan a ser utilizados en la elaboración de decisiones individuales automatizadas, según se definen en el



artículo 22 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y en otras aplicaciones de la inteligencia artificial que puedan tener un impacto relevante en los derechos de las personas, se elaborará, de forma previa, un informe sobre su adecuación para este fin, identificando los posibles riesgos y proponiendo, en su caso, las medidas para su mitigación. Si, conforme al artículo 35 del mencionado Reglamento, es preceptiva para dicho tratamiento la elaboración de una evaluación de impacto, el informe podrá integrarse o realizarse en coordinación con la misma.

5. Cuando un órgano o unidad de la Administración de la entidad local distinto del responsable de su gestión quiera usar un conjunto de datos para cuya reutilización no se haya definido una licencia, lo solicitará al Responsable del gobierno del dato, indicando los datos a utilizar y la finalidad. Si este considera la finalidad conforme a derecho trasladará la petición al órgano o unidad responsable de la gestión, el cual podrá permitir la reutilización de los datos u oponerse, resolviendo en última instancia el Responsable del gobierno del dato.

Artículo 24.- Apertura de los datos.

1. El procedimiento para publicar un conjunto de datos o para fijar la licencia para su reutilización se iniciará por el Responsable del gobierno del dato, que informará al órgano o unidad responsable de su gestión, o a propuesta de este último.

2. El Responsable del gobierno del dato determinará, en el plazo máximo de un mes desde el inicio del procedimiento, cuál es la información que se debe elaborar y, en su caso, cuáles serán las acciones de adecuación necesarias para cumplir con los requisitos de calidad y para, en su caso, garantizar los derechos de las personas.

3. El órgano o unidad responsable de la gestión del conjunto de datos elaborará la información necesaria, incluyendo, en su caso, la licencia específica y la tarifa por la reutilización, y realizará las acciones de adecuación mencionadas en el apartado anterior. Por su parte, el Responsable del gobierno del dato supervisará el conjunto de datos, elaborará o actualizará e incorporará al catálogo o catálogos de datos reutilizables su descripción interoperable y, cuando proceda, lo publicará. El plazo para llevar a cabo estas tareas será de dos meses, salvo que la extensión del conjunto de datos o la complejidad de las tareas anteriores haga preciso un plazo superior, sin que en ningún caso se deban superar los seis meses.

4. Para iniciar este procedimiento se tendrá en cuenta la frecuencia con la que las personas hayan solicitado el acceso al conjunto de datos o su reutilización, así como, en su caso, la opinión manifestada en procesos participativos o por otros medios.

5. Cuando se haya solicitado el acceso a un conjunto de datos, según lo previsto en el artículo 32, la resolución estimatoria podrá acordar su publicación. Asimismo, cuando se haya solicitado la reutilización, la resolución estimatoria podrá acordar que el conjunto de datos pase a considerarse reutilizable, aplicando la licencia y, en su caso, la tarifa que se hayan establecido en la resolución. En todo caso, se intentará aprovechar en lo posible las acciones de adecuación del conjunto de datos y otras tareas que se hayan realizado.

6. A los efectos de evaluación y mejora continua previstos en el artículo 6.4, la Administración de la entidad local podrá establecer medios para que quienes reutilicen los conjuntos de datos informen sobre los usos de los mismos, así como disponer en los puntos de acceso mecanismos de identificación voluntaria y de monitorización de las actividades realizadas.

Artículo 25.- Limitación, supresión y destrucción de los datos.

1. Se acordará la limitación del tratamiento de los datos personales cuando así proceda según el Reglamento general de protección de datos y también podrá aplicarse en supuestos análogos que afecten a personas jurídicas, quedando prohibido el tratamiento de los datos salvo en lo necesario para su conservación, si no media el consentimiento del interesado o es necesario para una reclamación, para la protección de los derechos de otra persona o por razones de interés público.

2. Los datos personales serán suprimidos cuando dejen de ser necesarios para la finalidad para la que se obtuvieron y, en todo caso, en el plazo que conste en el Registro de actividades de tratamiento, pudiendo optarse entre la destrucción de los datos o su anonimización. La supresión de los datos no procederá cuando el tratamiento sea necesario con fines de archivo en interés público, fines de investigación científica o histórica o fines estadísticos, debiendo aplicarse en este caso las garantías previstas en el artículo 89 del Reglamento general de protección datos.

3. Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 22.6, el Responsable del gobierno del dato, de acuerdo con la comisión de valoración de documentos administrativos u órgano equivalente de la Administración de la entidad local, podrá acordar la destrucción de un conjunto de datos cuando no haya razones que justifiquen su preservación.

Acceso, publicación y reutilización

Artículo 26.- Acceso a los conjuntos de datos.

Los conjuntos de datos serán accesibles conforme a lo dispuesto en Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y, en su caso, en la normativa de la Administración de la entidad local que la desarrolle o en la normativa sectorial aplicable.

Artículo 27.- Publicación de los conjuntos de datos.

1. En función de los medios y recursos disponibles, los conjuntos de datos incluidos en el Conjunto mínimo de datos abiertos y aquellos otros que estén preparados para su publicación se publicarán en el Portal de datos abiertos o, si no se dispone del mismo, en la sede electrónica.

2. En función de los medios y recursos disponibles, los conjuntos de datos, y en particular los pertenecientes al Conjunto mínimo de datos abiertos, se publicarán en formatos legibles por máquina, serán accesibles a través de interfaz de programación de aplicaciones (API) y se podrán descargar en línea.

3. Los conjuntos de datos publicados se actualizarán con periodicidad suficiente, debiéndose publicar los datos dinámicos inmediatamente después de su obtención y, de no ser posible, en el plazo mínimo que permitan los medios y recursos disponibles.

4. La retirada de conjuntos de datos publicados deberá ser justificada y se habrá de informar de los motivos en el lugar de la publicación.

5. Cuando se publiquen versiones actualizadas se mantendrán disponibles los ficheros históricos, siguiendo las pautas que habrán de establecerse en la documentación del ciclo de vida aplicable al conjunto de datos.

6. Siempre que sea posible se publicarán los datos en bruto y, en su caso, los microdatos de las encuestas, sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición adicional tercera de la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público. Asimismo, se publicarán los datos en los que se basen los indicadores que la Administración de la entidad local haga públicos y, en particular, los exigidos por la normativa sobre transparencia, así como la forma en que estos se han elaborado.

Artículo 28.- Reutilización de la información pública.

1. La información pública disponible en el portal de transparencia o la que se ponga a disposición a través del procedimiento previsto en la legislación de

transparencia se podrá reutilizar libremente, salvo los conjuntos de datos cuya descripción esté publicada en uno o más catálogos de datos reutilizables en los que se aplicará la licencia que conste en la misma y, excepcionalmente, aquella para la que se indique otra cosa en el lugar de la publicación o en la resolución que acuerde la puesta a disposición.

2. La Administración de la entidad local aplicará a la reutilización de sus conjuntos de datos la licencia Creative Commons BY 4.0 u otra licencia abierta equivalente o menos restrictiva y que pueda publicarse en un formato legible por máquina y, solo en casos justificados, podrá aplicar licencias que impongan condiciones adicionales, someter la reutilización a una tarifa o prohibirla.

3. No podrán ser reutilizados, salvo cuando se les asigne expresamente una licencia, los conjuntos de datos excluidos del ámbito de la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público, como, entre otros, los que la Administración de la entidad local trata para finalidades ajenas a sus funciones de servicio público, los conservados por centros educativos y culturales dependientes de dicha Administración, salvo las bibliotecas, y los obtenidos por entidades del sector público empresarial local en actividades ajenas a los sectores del agua, la energía y los transportes.

4. La Administración de la entidad local podrá autorizar la reutilización de los conjuntos de datos que haya obtenido en el ejercicio de sus funciones en interés público y que conforme a lo dispuesto en la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público, no sean reutilizables por motivos de confidencialidad comercial, profesional, empresarial o estadística, de protección de los derechos de propiedad intelectual o industrial de terceros, o por la protección de datos personales, cumpliendo con lo dispuesto en el capítulo II del Reglamento de gobernanza de datos y garantizando los derechos de los interesados. La información sobre estos conjuntos de datos, las condiciones para su reutilización y el procedimiento de solicitud deberán publicarse en el punto único de información previsto en el artículo 8 del Reglamento de gobernanza de datos.

5. El ejercicio de los derechos de propiedad intelectual que la Administración de la entidad local pudiera tener sobre la información pública se deberá realizar de forma que se facilite la reutilización.

Artículo 29.- Licencias específicas.

1. La Administración de la entidad local podrá sujetar excepcionalmente la reutilización de los conjuntos de datos corporativos a licencias específicas que impongan condiciones distintas de la atribución de la fuente o reconocimiento

de la autoría, siempre que estas sean objetivas, proporcionadas, no discriminatorias y estén justificadas por un objetivo de interés público.

2. En el supuesto previsto en el apartado anterior se utilizarán preferentemente licencias estándar que sean legibles por máquina, siempre que estén disponibles y su contenido se adecúe a los fines perseguidos y, subsidiariamente, se podrá elaborar licencias-tipo y aplicarlas a los conjuntos de datos.

3. En caso de que la Administración de la entidad local permita la reutilización de conjuntos de datos conforme a lo establecido en el artículo 28.4 podrá imponer las condiciones contempladas en el artículo 5 del Reglamento de gobernanza de datos, incluida la adopción de medidas tales como la garantía de la confidencialidad o el tratamiento de los datos en un entorno seguro.

Artículo 30.- Derechos exclusivos.

1. Se podrán establecer derechos exclusivos sobre un conjunto de datos corporativo a favor de uno o varios reutilizadores, únicamente cuando sea necesario para la prestación de un servicio o el suministro de un producto de interés general y respetando los principios de transparencia, igualdad de trato y no discriminación.

2. Los derechos exclusivos se concederán mediante un acto administrativo o figura contractual que fijará las condiciones de la reutilización y que deberá ser publicado en el Portal de datos abiertos o en la sede electrónica al menos dos meses antes de su entrada en vigor.

3. La resolución que establezca los derechos exclusivos se deberá revisar periódicamente, y en todo caso, cada tres años, con el fin de determinar si permanece la causa que justificó su concesión, salvo en el supuesto de que el conjunto de datos reutilizado esté comprendido en el artículo 28.4, en cuyo caso la duración máxima de los derechos de exclusividad será de un año.

4. Cuando el objeto de la reutilización sea la digitalización de recursos culturales se estará a lo dispuesto en el artículo 6.3 de la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público.

Artículo 31.- Remuneración por la reutilización.

1. La reutilización de los conjuntos de datos abiertos y de los conjuntos de datos corporativos que estén publicados será gratuita.

2. La reutilización de datos corporativos puestos a disposición previa solicitud se podrá sujetar a una tarifa de cuantía limitada a los costes marginales

producidos por la puesta a disposición incluyendo, en su caso, los relativos a la anonimización de datos personales y a las medidas adoptadas para proteger el secreto profesional o empresarial. El importe de dicha tarifa se calculará en cada caso por el órgano o unidad responsables de la gestión del conjunto de datos.

3. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 1, las bibliotecas, museos y archivos podrán establecer una tarifa por la reutilización de los conjuntos de datos que publiquen. Su importe se calculará y se revisará con periodicidad anual por la unidad u organismo responsable de la gestión del conjunto de datos y, tras su aprobación por la Administración de la entidad local, se publicará con el resto de la información relativa al conjunto de datos, junto a los criterios objetivos, transparentes y comprobables utilizados para fijarlo. Los ingresos totales obtenidos en un ejercicio a través de dicha tarifa no deberán superar los costes generados por la gestión y publicación de estos datos, incrementados en no más de cinco puntos porcentuales.

4. Las entidades del sector público estarán obligadas al pago de los importes previstos en este artículo cuando reutilicen un conjunto de datos para actividades ajenas a sus funciones de servicio público.

Artículo 32.- Acceso y reutilización de un conjunto de datos previa solicitud.

1. Las personas solicitarán el acceso a los conjuntos de datos y su reutilización a través del servicio establecido, conforme a la legislación de transparencia, para la solicitud de acceso a la información pública.

2. Cuando el conjunto de datos disponga de licencia y esté preparado para su reutilización se pondrá a disposición del solicitante siguiendo el procedimiento previsto en la legislación de transparencia y, en su caso, en la normativa de la Administración de la entidad local que la desarrolle.

3. Cuando un conjunto de datos no disponga de licencia o sean precisas operaciones de adecuación para su reutilización se seguirá dicho procedimiento, pero aplicando las siguientes especialidades, conforme a lo dispuesto en la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público:

- a) Si el solicitante no ha indicado la finalidad de la reutilización pretendida se le podrá requerir para que la manifieste.
- b) El Responsable del gobierno del dato, junto con el órgano o unidad responsable de la gestión del conjunto de datos, decidirán, en su caso, la licencia y tarifa a aplicar y realizarán las acciones de adecuación que sean necesarias, salvo aquellas cuyo coste se deba repercutir al solicitante.

- c) El Responsable del gobierno del dato deberá notificar su resolución en el plazo máximo de veinte días, dentro de los cuales, si se establece una licencia específica o una tarifa por la reutilización, se informará al solicitante, que deberá aceptar o desistir de la solicitud, en cuyo caso no estará obligado a pago alguno.
 - d) La estimación de la solicitud conllevará la inmediata puesta a disposición del conjunto de datos, salvo que sea preciso realizar acciones de adecuación cuyo coste se haya repercutido al solicitante o que supongan un esfuerzo importante, caso en el que podrá demorarse, como máximo, otros veinte días.
 - e) Cuando la resolución desestimatoria se base en la existencia de derechos de propiedad intelectual o industrial de terceros, se incluirá una referencia a su titular o, cuando este no sea conocido, al cedente de los mismos. Los archivos, bibliotecas y museos no estarán obligados a incluir tal referencia.
 - f) La solicitud de reutilización se podrá entender desestimada si en el plazo máximo previsto para resolver y notificar no se hubiese dictado resolución expresa.
4. La resolución desestimatoria de la reutilización deberá fundarse exclusivamente en las limitaciones previstas en las leyes y acreditar el perjuicio concreto que esta causaría.

Capítulo V. Responsabilidad y garantías.

Artículo 33.- Régimen sancionador.

1. Es infracción muy grave la reutilización de los datos desnaturalizando su sentido y, en particular, cuando se haga para la elaboración y difusión de noticias o informaciones falsas o engañosas, cuyo impacto sea elevado por su naturaleza, el alcance de su difusión o la vulnerabilidad de los destinatarios.
2. Son infracciones graves:
 - a) La reutilización de un conjunto de datos cuando esta haya sido prohibida expresamente por la Administración de la entidad local conforme a lo dispuesto en el artículo 28.2, o concedida en exclusiva a un tercero.
 - b) La reutilización de los datos para una finalidad distinta de la declarada, en el supuesto previsto en el artículo 32.3.a.
 - c) La reutilización de los datos desnaturalizando su sentido y, en particular, cuando se haga para la elaboración y difusión de noticias o informaciones falsas o engañosas.
 - d) La reutilización de datos incumpliendo las condiciones impuestas por la legislación, la licencia o el acuerdo de exclusividad, cuando se derive un perjuicio para la Administración de la entidad local o para los derechos de un tercero. Se entenderá que existe perjuicio para los derechos de un tercero cuando se reutilicen datos de carácter personal para finalidades no amparadas por el consentimiento del interesado u otra base legítima, y cuando se revierta la anonimización, especialmente mediante la adición de nuevos datos o de datos obtenidos de otras fuentes.
2. Son infracciones leves:
 - a) La reutilización de datos incumpliendo las condiciones impuestas por la legislación, la licencia o el acuerdo de exclusividad, cuando no constituya una infracción grave.
 - b) Indicar o sugerir que la Administración de la entidad local participa, patrocina o interviene en la reutilización, cuando esta se haya limitado a la puesta a disposición de los datos.
 - c) No informar de la fecha de la última actualización de los datos reutilizados o de otras circunstancias que sean necesarias para la correcta interpretación de los resultados de la reutilización.
 - d) La alteración del contenido de los datos.
3. Las infracciones recogidas en este artículo serán sancionadas del siguiente modo:

- a) Multa de 50001 a 100000 euros por la comisión de la infracción muy grave.
 - b) Multa de 10001 a 50000 euros por la comisión de infracciones graves.
 - c) Prohibición de reutilizar datos sometidos a licencia durante un periodo de tiempo entre 1 y 3 años y la retirada de la licencia, además de la correspondiente multa, por la comisión de infracciones graves.
 - d) Multa de 1000 a 10000 euros por la comisión de infracciones leves.
4. La cuantía de las multas se graduará atendiendo a la naturaleza de la información reutilizada, al volumen de dicha información, a los beneficios obtenidos por el infractor, al grado de intencionalidad, a los daños y perjuicios causados, a la reincidencia y reiteración y a cualquier otra circunstancia que sea relevante para determinar el grado de antijuridicidad y de culpabilidad presentes en cada infracción.
5. El régimen sancionador regulado en este artículo se aplicará sin perjuicio de la legislación de protección de datos personales.

Artículo 34.- Responsabilidades civil y penal.

El régimen sancionador previsto en este artículo se aplicará sin perjuicio de las responsabilidades penales o civiles incurridas, que serán exigidas de acuerdo con la correspondiente legislación aplicable.

Artículo 35.- Régimen disciplinario

Las infracciones cometidas contra lo dispuesto en esta Ordenanza por el personal al servicio de la Administración de la entidad local se sujetarán al régimen disciplinario aplicable.

Disposición adicional única.

La Administración de la entidad local podrá requerir la asistencia y la cooperación jurídica, económica y técnica de la diputación provincial para desarrollar sus funciones de gobierno y gestión de los datos y para prestar los servicios de apertura, publicación y puesta a disposición de los datos.²

Anexo - Documentos normativos y técnicos

² Esta disposición aplica especialmente a las entidades locales cuya población sea inferior a los 20.000 habitantes y no aplica en el caso de las diputaciones.

El gobierno del dato en la Administración de la entidad local cumplirá con lo dispuesto en el Esquema Nacional de Interoperabilidad y sus normas técnicas de desarrollo, teniendo en cuenta, en particular, las siguientes:

- Norma técnica de interoperabilidad de reutilización de recursos de la información.
- Norma técnica de interoperabilidad de catálogo de estándares.
- Norma técnica de interoperabilidad de política de gestión de documentos electrónicos.
- Norma técnica de interoperabilidad de relación de modelos de datos.
- Esquema de metadatos para la gestión del documento electrónico (e-EMGDE).

El gobierno del dato en la Administración de la entidad local se atenderá a lo establecido por las siguientes especificaciones UNE:

- UNE 0077 – Gobierno del dato
- UNE 0078 – Gestión del dato
- UNE 0079 – Calidad del dato
- UNE 0080 – Evaluación de la madurez del dato en una organización.

En la determinación del Conjunto mínimo de datos abiertos se tendrá en cuenta el Reglamento de Ejecución (UE) 2023/138 de la Comisión de 21 de diciembre de 2022 por el que se establecen una lista de conjuntos de datos específicos de alto valor y modalidades de publicación y reutilización.

El gobierno del dato en la Administración de la entidad local utilizará los estándares, normas y taxonomías contenidas en los siguientes documentos técnicos:

- Para la definición interoperable de los conjuntos de datos.
DCAT-AP y sus extensiones GeoDCAT-AP y StatDCAT-AP.
- Para los datos espaciales.

Los establecidos en el Reglamento (UE) 1089/2010 de la Comisión de 23 de noviembre de 2010 por el que se aplica la Directiva 2007/2/CE del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que se refiere a la interoperabilidad de los conjuntos y los servicios de datos espaciales y en el Reglamento (CE) 1205/2008, de la Comisión, de 3 de diciembre de 2008, por el que se ejecuta la Directiva 2007/2/CE del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que se refiere a los metadatos.

- Para la publicación de la información financiera y presupuestaria.
PENLOC, LENLOC y TRIMLOC (Orden EHA/468/2007, de 22 de febrero, por la que se establecen las condiciones generales y el procedimiento para la presentación telemática de la liquidación de los presupuestos de las Entidades Locales y de la información adicional requerida para la aplicación efectiva del principio de transparencia en el ámbito de la estabilidad presupuestaria.
- Para la identificación de los conjuntos de datos.
Identificador de objetos digitales (Digital Object Identifier, DOI).

En el gobierno del dato en la Administración de la entidad local podrán utilizarse, entre otros, los siguientes vocabularios recomendados en la norma UNE 178301:2015 - Ciudades Inteligentes. Datos Abiertos (Open Data):

- Turismo: <http://vocab.linkeddata.es/datosabiertos/def/turismo/lugar>
- Cultura y ocio: <http://vocab.linkeddata.es/datosabiertos/def/cultura-ocio/agenda>
- Esquema de conceptos para la representación de tipos de comercios (CNAEs): <http://vocab.linkeddata.es/datosabiertos/kos/comercio/cnae>
- Población: <http://www.w3.org/TR/vocab-data-cube/>
- Presupuestos:
<http://vocab.linkeddata.es/datosabiertos/def/hacienda/presupuesto>
- Contratos: <http://contsem.unizar.es/def/sector-publico/pproc>
- Calidad aire: <http://www.w3.org/2005/Incubator/ssn/ssnx/ssn>
- Estado del tráfico:
<http://vocab.linkeddata.es/datosabiertos/def/transporte/trafico>